

Bewerbungsfrist: 30.09.2025

Mitarbeiter für Empfang und Verwaltung (m/w/d)

Der St. Vinzenz-Hospiz Augsburg e.V. engagiert sich seit 1992 für die Bedürfnisse unheilbar kranker Menschen. Unser Team aus hochqualifizierten haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern ermöglicht es, dass Sterbende ihren Lebensweg bis zuletzt umsorgt, würdevoll und mit größtmöglicher Lebensqualität gehen können - zu Hause, in Pflegeeinrichtungen oder in unserem stationären Hospiz. Diese Aufgabe erfordert von unserem Team eine hohe soziale Kompetenz und ein fundiertes Fachwissen. Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung suchen wir einen

Mitarbeiter für Empfang und Verwaltung (m/w/d) in Teilzeit (20-30 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben

- Empfang von Gästen, Angehörigen und Besuchern
- Beantwortung bzw. Weiterleitung von E-Mails und telefonischen Anfragen
- Assistenz Tätigkeit
- Kassenführung
- Übernahme von allgemeinen Bürotätigkeiten, Bearbeiten der Eingangs- und Ausgangspost, Bestellwesen
- Koordination der ehrenamtlichen Pfortenkräfte

Wir erwarten

- Gewandtes und höfliches Auftreten, gepflegtes Erscheinungsbild
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Verwaltungs-ausbildung
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie freundliche Umgangsformen
- Identifikation mit unseren Zielen als kirchlicher Verein

Wir bieten

- eine sinnstiftende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe

- ein wertschätzendes und offenes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- regelmäßige Teambesprechungen
- persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildung
- JobRad Leasing
- Vergütung nach den Arbeitsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR), einschließlich der kirchlichen Zusatzversorgung

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Menschen in schwierigen Lebenslagen
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Wir haben Ihr Interesse für diesen besonderen Arbeitsplatz geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt Daten

Dienstgeber: St. Vinzenz-Hospiz Augsburg e.V.
 Zirbelstr. 23
 86154 Augsburg

Dienstort: St. Vinzenz-Hospiz Augsburg e. V.
 Stationäres Hospiz
 Zirbelstr. 23
 86154 Augsburg

Ansprechpartner(in): Ludwig, Stephanie
 stephanie.ludwig@bistum-augsburg.de
 +49 (821) 2616537

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!