Bewerbungsfrist: 03.09.2025

Referent/in (m/w/d) Einkauf und Vergabe

Referent/in (m/w/d) Einkauf und Vergabe

Das Erzbischöfliche Generalvikariat ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln. Wir leisten mit rund 800 Mitarbeitenden die Finanz-,Bau- und Personalverwaltung des Erzbistums Köln und sind Servicestelle für Kirchengemeinden und kirchliche Einrichtungen.

Der Fachbereich Informationsdienste & Einkauf agiert als zentrale Serviceeinheit, die sämtliche Einkaufsprozesse effizient bündelt. Als strategischer Partner und zentrale Anlaufstelle für interne Dienstleister gewährleistet er eine bedarfsgerechte, wirtschaftliche und nach-haltige Beschaffung.

In diesem spannenden Umfeld wartet eine Schlüsselposition auf Sie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

- Entwicklung, Umsetzung und kontinuierliche Optimierung der Einkaufsstrategie zur Qualitätssicherung und Kostensenkung
- Aufbau von Lieferantenpartnerschaften sowie Verhandlungsführung
- Durchführung und Standardisierung von Vergabeverfahren
- Etablierung eines Controllings- und Benchmarkingsystems zur Effizienzsteigerung
- Identifikation und Umsetzung von Einsparpotenzialen im Einkauf
- Prozessoptimierung zur effektiven und effizienten Abwicklung des Einkaufs sowie einer Qualitätssicherung
- operativer Einkauf und Rechnungsbearbeitung

Wir erwarten

- Master der Betriebswissenschaften oder gleichwertige Qualifikation mit relevanter Berufserfahrung
- mehrjährige nachweisliche Berufserfahrung im operativen und strategischem Einkauf und in Vergabeverfahren

- ausgeprägte analytische Fähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise und Erfahrung in der Dateninterpretation
- sicherer Umgang mit Controlling-Tools sowie fundierte EDV- und IT-Kenntnisse
- Verhandlungsgeschick, Moderationskompetenz und Konfliktlösungskompetenz
- hervorragende Kommunikations-, Team- und Motivationsfähigkeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche •

Wir bieten

- Vergütung, Weihnachtsentgelt, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13)
- gleitende Arbeitszeiten bei 39 Std. / Woche und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- 30 Tage Erholungsurlaub, 5,5 Brauchtumstage sowie 3 Tage für Exerzitien
- eine familienbewusste Kultur zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit, mit Beratungs- und Vermittlungsangebot bei Fragen zur Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie Coaching
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport-, Gesundheitskursen
- eine Betriebskantine mit Frühstücks- und Mittagsessensangeboten
- Fahrradleasing, Jobticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Kölner Hbf

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Vollzeit
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Referent/in

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Das Erzbischöfliche Generalvikariat Köln will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschenwerden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen Maximilian Bröckermann unter der Rufnummer 0221 1642 1864 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte über das verlinkte Bewerbungsformular bis zum 03.09.2025 ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontaktdaten

Dienstgeber: Erzbistum Köln - Generalvikariat
Abt. 610 Personal
Marzellenstraße 32
50668 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!