

Bewerbungsfrist: 30.11.2025

Redaktionelle Assistenz

Wir suchen eine engagierte und kompetente Assistenz (m/w/d), die mit organisatorischem Geschick, Recherche und als Kommunikationstalent die Arbeit der Kompetenzfeldleitung und des Teams

Kommunikation. Fundraising. zuverlässig unterstützt.

Finde deinen caritastischen Job und verstärke unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Redaktionelle Assistenz (m/w/d)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Informations- und Bildrecherche
- Erstellung von Kommunikationsmaterialien
- Bearbeitung von Bildern, Videos und Grafiken
- Unterstützung bei der Betreuung von Webauftritten und Social-Media-Kanälen
- administrative und organisatorische Tätigkeiten

Wir wünschen uns

- abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im Medienbereich oder vergleichbare Erfahrung
- gutes Sprachgefühl und sehr gute Deutschkenntnisse
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office 365 und digitalen Tools
- Interesse an journalistischer und gemeinnütziger Arbeit, aktuellen Themen und Trends
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Caritas

Darauf können Sie sich freuen

- eine gerechte Bezahlung mit einer Vergütung nach AVR-Caritas
- viele Benefits: Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Zuschuss zum Deutschlandticket und Bikeleasing
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- unsere ergänzende betriebliche Altersvorsorge

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Fundraising, Kommunikation und Marketing
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
Angaben zum Tarifvertrag: AVR

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Limburg e. V.
Geschäftsstelle
Über der Lahn 5
65549 Limburg

Dienstort: Geschäftsstelle
Diözesancaritasverband
Über der Lahn 5
65549 Limburg

Ansprechpartner(in): Bohlken, Bettina
bewerbung@dicv-limburg.de
(06431) 997-113

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!