

Bewerbungsfrist:

Personalsachbearbeiter (w/m/d)

**Herz zeigen, Reinknien, Wertschätzen - in der Personalverwaltung der Caritas
Geschäftsstelle in Köln-Ehrenfeld**

Der Caritasverband für die Stadt Köln engagiert sich mit seinen mehr als 2.300 Mitarbeitenden für ein gerechtes und soziales Köln. Er ist Träger von 80 Diensten und Einrichtungen der Sozialen Arbeit und Pflege im Kölner Stadtgebiet. Dazu zählen unter anderem stationäre Einrichtungen wie Alten- und Pflegeheime, ambulante Pflegedienste, Kitas, Wohnhäuser und Werkstätten für Menschen mit Beeinträchtigung, Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe sowie verschiedene Beratungsstellen und Projekte. Der Leistungsbereich Personalverwaltung verantwortet die Personalsachbearbeitung für den Caritasverband und die CariKids, von der Arbeitsvertragserstellung über die Gehaltsabrechnung für 3.000 Mitarbeitende und die Beschäftigten in den Werkstätten für Menschen mit Behinderung bis zur Erstellung der Arbeitszeugnisse.

Bei uns erwartet Sie ein attraktives Gehalt, abhängig von Erfahrung und Qualifikation, zwischen 3.481 € und 4.786 € brutto pro Monat bei Vollzeitbeschäftigung (je nach Stufe). Bei einer Teilzeitanstellung erfolgt die Vergütung anteilig entsprechend Ihrem vereinbarten Beschäftigungsumfang.

Unterstützen Sie uns ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt - unbefristet in Voll- oder Teilzeit mit mind. 30 Std./Wo., als

Personalsachbearbeiter (w/m/d)

Sie gestalten moderne Personalarbeit mit und unterstützen unsere Mitarbeitenden und Führungskräfte in allen personalrelevanten Angelegenheiten

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Selbständig bearbeiten Sie die Gehaltsabrechnung für einen definierten Teil unserer Mitarbeitenden bzw. Einrichtungen.
- Die Erstellung der Dienstverträge und Vertragsänderungen wissen wir bei Ihnen in den besten Händen.

- Kompetent beraten Sie Mitarbeitende und Führungskräfte in allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen.
- Übernahme von Sonderaufgaben, z.B. Erstellen von Auswertungen und/oder Mitarbeit an internen Digitalisierungs-Projekten.
- Sie wirken bei der Weiterentwicklung unserer Qualitätsstandards mit.

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gerne mit Zusatzqualifikation zur/zum Personalfachkauffrau/ -kaufmann
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Tarifrecht (AVR Caritas)
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit der Abrechnungssoftware *Kidicap*
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Hohe Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Eigeninitiative
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Spaß an Teamarbeit
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationsvermögen und Kommunikationsstärke
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und [Werten](#) des Caritasverbandes Köln

Darauf können Sie sich freuen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gerne mit Zusatzqualifikation zur/zum Personalfachkauffrau/ -kaufmann
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Tarifrecht (AVR Caritas)
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit der Abrechnungssoftware *Kidicap*
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Hohe Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Eigeninitiative
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Spaß an Teamarbeit
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationsvermögen und Kommunikationsstärke
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und [Werten](#) des Caritasverbandes Köln

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online Portal.

Sie haben noch Fragen?

Stefanie Huth informiert Sie gerne unter: stefanie.huth@caritas-koeln.de

Caritasverband für die Stadt Köln e.V. | Bartholomäus-Schink-Str. 6 | 50825 Köln | www.caritas-koeln.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Stadt Köln e. V.

Bartholomäus-Schink-Str. 6
50825 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!