

Bewerbungsfrist: 16.11.2025

Sachbearbeiter_in Rechnungswesen

Sachbearbeiter_in Rechnungswesen

Beschäftigungsumfang: Teilzeit 90 %

Beschäftigungsdauer: befristet

Beschäftigungsbeginn: 01.12.2025

Eingruppierung: VG 5c / VG 5b - [zum AVR-Rechner](#)

Über uns...

Werde Teil von etwas Größerem.

[Caritas international](#) ist das Hilfswerk des [Deutschen Caritasverbandes](#). Gemeinsam mit Partnerorganisationen unterstützen wir weltweit Menschen in Not – unabhängig von Herkunft, Religion oder Lebenssituation. Unser Tätigkeitsfeld umfasst Katastrophenhilfe und Soziale Arbeit.

Für unser **Team nationale Katastrophenhilfe und Krisenresilienz** in **Berlin** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine_n

Sachbearbeiter_in Rechnungswesen (90 %)

Berlin | 90 % | befristet bis 31.07.2027

Ihre Aufgaben – verantwortungsvoll & vielseitig

- Mitwirkung bei der Erstellung von Budgets und Unterstützung der Referent_innen bei der Projektadministration
- Mitwirkung bei der finanziellen Planung, Erstellung und rechnerischen Abwicklung von Projekten

- Prüfung und Bearbeitung des projektbezogenen Buchungs- und Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für Stiftungs- und Spendenmittel
- Beratung unserer diözesanen und lokalen Caritas-Partner bei der budgetgerechten Kontrolle und Steuerung der Ausgaben
- Lösungsorientierte Beratung der Mitarbeiter_innen bei Caritas - Partnern zur Stärkung ihrer Kompetenz im Bereich Finanzberichterstattung und Finanzmanagement von Nothilfeprojekten

Wir freuen uns auf Sie, weil Sie...

- eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in einem entsprechenden Arbeitsfeld vorweisen können sowie Erfahrung mit Buchhaltungsprogrammen und Finanzmanagement haben.
- administrative Erfahrung und Kenntnisse der Bearbeitung von Projektbudgets besitzen.
- einen sicheren Umgang mit gängigen Microsoft Produkten (Word, Excel, Outlook) haben.
- idealerweise Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Umgang mit Haushaltsvorschriften von Drittmittelgebern sowie SAP-Kenntnisse mitbringen.
- gerne Wissen vermitteln und pragmatische Lösungen finden
- gut Deutsch und idealerweise auch Englisch sprechen und schreiben können.
- bereit sind auch zu kurzfristig erforderlichen Reisen vorwiegend im Inland.
- Interesse an der Mitgestaltung eines neuen Arbeitsbereiches mitbringen
- sich mit Werten wie Nächstenliebe, Toleranz und Solidarität identifizieren

Wir bieten Ihnen...

- **Sinnstiftende Arbeit** mit gesellschaftlicher Relevanz – Sie gestalten mit, wo es zählt
- **attraktive tarifliche Vergütung** mit betrieblicher Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Jobticket
- **Eingruppierung:** Vergütungsgruppe **VG 5c / VG 5b-** [zum AVR-Rechner](#)
- **Urlaub:** 6 Wochen und drei zusätzliche Tage
- **Work-Life-Balance:** 6 Wochen Urlaub und drei zusätzliche freie Tage, Gleitzeit und mobiles Arbeiten
- **Individuelle Weiterentwicklung:** Fortbildungsprogramm, Jahresgespräche und gute Entwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **16.11.2025**

Ansprechperson:

Patrick Kuebart

Referat Katastrophenhilfe Koordination

[Für Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Philipp Schröder](#)

[zur Verfügung. Tel: 0761 200-387](#)

Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.

Der Deutsche Caritasverband steht für Vielfalt, Solidarität und soziale Gerechtigkeit.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

Merkmale

Befristung: befristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Kontaktdaten

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.
Hauptvertretung Berlin
Reinhardtstraße 13
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!