

Bewerbungsfrist: 16.04.2026

Assistent*in in Teilzeit 50% Freiwilligendienste in Singen



Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Der Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in der Erzdiözese Freiburg. Als Spitzen- und Dachverband der freien Wohlfahrtspflege in Baden-Württemberg vertreten wir die örtlichen Caritasverbände, Fachverbände und Caritaseinrichtungen gegenüber Politik, Kirche und Verwaltung und unterstützen diese bei ihrer Arbeit vor Ort. Wir beteiligen uns aktiv am gesellschaftlichen und politischen Diskurs und melden uns in unterschiedlichen Prozessen für die Menschlichkeit deutlich zu Wort.

Die Abteilung Freiwilligendienste & youngcaritas koordiniert die Freiwilligendienste in katholischer Trägerschaft in der Erzdiözese Freiburg.

Der Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V. sucht für die Abteilung Freiwilligendienste & youngcaritas im Regionalbüro **Singen** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n**

Assistent*in in Teilzeit 50% Freiwilligendienste in Singen

Die Stellenbesetzung erfolgt im Umfang von 50% (19,5 Std./Wo.) einer Vollzeitstelle und ist unbefristet.

Ihre Aufgaben bei uns

- Sie unterstützen die Bildungsreferent*innen bei unterschiedlichen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Die Administration der Bewerbungs- und Vermittlungsverfahren von Freiwilligen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben

- Sie sind bereit, als Teil des Gesamtteams an der Reflexion und Weiterentwicklung der Freiwilligendienste im Sinne der Qualitätssicherung mitzuarbeiten
- Kommunikation mit externen und internen Partnern ist kein Problem für Sie

Ihre Kompetenz

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- im Umgang mit den MS-Office-Programmen sind Sie sicher und können deren Möglichkeiten voll nutzen
- idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in Organisation und Verwaltung oder in einer ähnlichen Funktion
- Sie sind teamfähig und interessieren sich für innovative Entwicklungen
- Sie sind bereit, initiativ, selbständig, selbstorganisiert und eigenverantwortlich zu arbeiten sowie Prioritäten zu setzen
- Sie verfügen über kommunikative Kompetenz und sind in der Lage, Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten
- mit den Zielen, Aufgaben und Werten der Caritas können Sie sich identifizieren
- Sie sind bereit, einzelne Termine auch überregional wahrzunehmen und verfügen über eine entsprechende Reisebereitschaft in geringem Umfang

Unser Angebot

- Sie erwartet eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Sie arbeiten mit einem dynamischen, motivierten und wertschätzenden Team zusammen
- Eine moderne Ausstattung mit Arbeitsmitteln stellen wir Ihnen zur Verfügung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind gegeben
- Sie erhalten eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung
- Wir bieten Ihnen ein Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)
- Sie erhalten einen Zuschuss zum Deutschlandticket Job

Wichtig

Wenn Sie gerne Engagement, Verantwortungsbewusstsein sowie Ihre Teamfähigkeit und Kompetenz bei uns einbringen wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir setzen uns für einen grenzachtenden Umgang nach innen und außen ein.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerber*innen mit Behinderung bevorzugt.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen das Team der Freiwilligendienste in Singen Tel.: 07731 9053 35.

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte **bis zum 16. April 2026** als eine PDF-Datei über unser Online-Bewerbungsportal ein. Nutzen Sie dazu einfach den Button "Online-Bewerbung" **unten** auf dieser Seite.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 20.04.2026 in Singen statt.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet.

Weitere Informationen zu den Freiwilligendiensten der Caritas in der Erzdiözese Freiburg finden Sie unter www.freiwilligendienste-caritas.de.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie unterstützen die Bildungsreferent*innen bei unterschiedlichen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Die Administration der Bewerbungs- und Vermittlungsverfahren von Freiwilligen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Sie sind bereit, als Teil des Gesamtteams an der Reflexion und Weiterentwicklung der Freiwilligendienste im Sinne der Qualitätssicherung mitzuarbeiten
- Kommunikation mit externen und internen Partnern ist kein Problem für Sie

Wir wünschen uns

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- im Umgang mit den MS-Office-Programmen sind Sie sicher und können deren Möglichkeiten voll nutzen
- idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in Organisation und Verwaltung oder in einer ähnlichen Funktion
- Sie sind teamfähig und interessieren sich für innovative Entwicklungen
- Sie sind bereit, initiativ, selbständig, selbstorganisiert und eigenverantwortlich zu arbeiten sowie Prioritäten zu setzen
- Sie verfügen über kommunikative Kompetenz und sind in der Lage, Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten
- mit den Zielen, Aufgaben und Werten der Caritas können Sie sich identifizieren
- Sie sind bereit, einzelne Termine auch überregional wahrzunehmen und verfügen über eine entsprechende Reisebereitschaft in geringem Umfang

Darauf können Sie sich freuen

- Sie erwartet eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Sie arbeiten mit einem dynamischen, motivierten und wertschätzenden Team zusammen
- Eine moderne Ausstattung mit Arbeitsmitteln stellen wir Ihnen zur Verfügung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind gegeben
- Sie erhalten eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung
- Wir bieten Ihnen ein Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)
- Sie erhalten einen Zuschuss zum Deutschlandticket Job

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche
 Funktion: Referent/in
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V.
 Alois-Eckert-Straße 6
 79111 Freiburg

 Dienstort: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.
 Regionalbüro Singen
 Alemannenstraße 4
 78224 Singen

 Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!