

Bewerbungsfrist: 09.11.2025

Sachbearbeiter_in

Sachbearbeiter_in

Beschäftigungsumfang: Teilzeit 70 %

Beschäftigungsdauer: befristet

Beschäftigungsbeginn: 01.12.2025

Eingruppierung: VG 6b / VG 5c - [zum AVR-Rechner](#)

Über uns...

Sie sind Organisationstalent mit Herz und Haltung? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Schutz für Schutzbedürftige sowie Teilhabe und ein selbstbestimmtes Leben für alle sind uns ebenso große Anliegen wie ein gutes Miteinander in der Einwanderungsgesellschaft. Daher engagiert sich der [Deutsche Caritasverband e.V.](#) in vielfältigen Projekten und Aufgaben in der bundesweiten Flüchtlings- und Integrationsarbeit. Im Bundesprogramm Asylverfahrensberatung gestalten wir gemeinsam Zukunft.

In der Geschäftsstelle in Berlin suchen wir **im Referat Migration und Integration** für das Bundesprogramm Asylverfahrensberatung eine_n

Sachbearbeiter_in 70 %

Standort Berlin | Start: 01.01.2026 | Befristung: zunächst 12 Monate

Ihre Aufgaben – verantwortungsvoll und vielseitig

- Unterstützung bei der finanztechnischen Abwicklung des Bundesprogramms Asylverfahrensberatung
- Organisation von Terminen, Reisen und Adressverwaltung
- Korrespondenz und Ablage
- Veranstaltungsmanagement für Fortbildungen, Tagungen und Vernetzungstreffen

Das bringen Sie mit – fachlich stark, menschlich engagiert

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung
- Erfahrung in Projekt- und Finanzsachbearbeitung
- Kenntnisse im Buchhaltungs- und Rechnungswesen
- Routiniert in Büroorganisation und Veranstaltungsmanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Access, Excel, PowerPoint)
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Identifikation mit unseren Werten: Nächstenliebe, Toleranz und Solidarität

Was wir Ihnen bieten – mehr als nur einen Job

- **Wertschätzung** für Ihre Persönlichkeit und Ihre Erfahrung
- **Attraktive tarifliche Vergütung** mit betrieblicher Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Zuschuss zum Jobticket
- **Eingruppierung:** Vergütungsgruppe **VG 6b / VG 5c** - [zum AVR-Rechner](#)
- **Work-Life-Balance:** 6 Wochen + 3 zusätzliche freie Tage, flexible Arbeitszeiten, 40 % mobiles Arbeiten
- **Entwicklung:** Fortbildungsangebote und Jahresgespräche zur persönlichen Weiterentwicklung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **09.11.2025**

Ansprechperson:

Tobias Mohr

Referat Migration und Integration

[Tel. 0761-200 475](tel:0761-200475)

Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.

Der Deutsche Caritasverband steht für Vielfalt, Solidarität und soziale Gerechtigkeit. Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser

Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

Merkmale

Befristung: befristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Kontaktdaten

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.
Hauptvertretung Berlin
Reinhardtstraße 13
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!