

Bewerbungsfrist: 30.11.2026

Personalsachbearbeitung / Personalverwaltung (m/w/d)

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Du erledigst die gesamte Personalsachbearbeitung und Personalverwaltung – von Einstellungen über Änderungsverträge, Abmahnungen und Betriebliches Eingliederungsmanagement bis hin zu Austritten, Zeugniserstellung und Zeitwirtschaft
- Du bist Ansprechperson in Personalangelegenheiten für Mitarbeitende und Führungskräfte und gewährleistest eine kompetente, serviceorientierte Beratung
- Du leistest die Vorarbeit für die Gehaltsabrechnung, die von einem externen Dienstleister erstellt wird
- Du organisierst die arbeitsmedizinischen Untersuchungen

Wir wünschen uns

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung im Verwaltungsbereich – idealerweise mit Spezialisierung/Weiterbildung im Personalwesen
- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen mit
- Du hast einen sicheren Umgang mit Personalverwaltungsprogrammen sowie MS Outlook, Word und Excel
- Du überzeugst durch Teamfähigkeit, Serviceorientierung und gute Kommunikationsfähigkeit

Darauf können Sie sich freuen

- Sicher durchstarten mit einem unbefristeten Vertrag und einer AVR-Vergütung nach Anlage 2 (3.322- 4008€) zzgl. Jahressonderzahlung, Zulagen und Stufensteigerungen (je nach Anlage)
- Für deine Zukunft vorsorgen – mit betrieblicher Krankenversicherung und Altersvorsorge
- Dir Zeit für dich nehmen – mit 30 Urlaubstagen und 3 Exerzitien Tagen jährlich

- Dich weiterentwickeln – fachlich und persönlich - durch Fortbildungen, E-Learning, interne Angebote und gezielte Förderung deiner Talente
- Von Extras profitieren wie Job Rad, Jobticket-Zuschuss und vielen weiteren Corporate Benefits

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
 Funktion: Referent/in, Sachbearbeitung / Sekretariat, Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Taunus e. V.

 Rathausplatz 3-7
 61348 Bad Homburg vor der Höhe

 Dienstort: Caritasverband Taunus e.V.
 Gemeindec Caritas
 Rathausplatz 3-7
 61348 Bad Homburg v.d.H.

 Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!