

Bewerbungsfrist: 28.02.2026

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

Das **Bildungswerk der Erzdiözese Köln e. V.** sucht für die Katholische Familienbildungsstätte Bergisch Gladbach zum **1. April 2026** eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 75 % (derzeit 29,25 Wochenstunden). Die Stelle ist unbefristet.

Die **Katholische Familienbildungsstätte** greift in ihrem Kursangebot die vielfältigen Fragen auf, die sich heute im Familienleben stellen: alle Fragen rund um die Geburt, um die Erziehung der Kinder, um das Gelingen von Partnerschaft und Ehe, um die Pflege der älteren Generation und um die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Ehrenamt sowie Fragen nach Sinn, Werten und Religion. Ebenso werden Kurse zu hauswirtschaftlichen Tätigkeiten sowie Gesundheitspflege und Gesundheitserziehung durchgeführt.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Unterstützung der Veranstaltungsorganisation und -beratung
- verwaltungsmäßige Bearbeitung der Veranstaltungsunterlagen
- Zahlungsverkehr sowie vorbereitende Buchhaltung
- allgemeine Verwaltungsaufgaben (Statistik und Adressenverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Beschaffungswesen)
- Sekretariatsarbeiten (Büroorganisation, Steuerung der internen Verwaltungsabläufe, Korrespondenz, Terminverwaltung)

Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kommunikationskompetenz und Kundenorientierung
- Freude an der Gestaltung von Werbematerialien
- Buchhaltungskenntnisse erwünscht
- gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme)
- Teamfähigkeit für eine gelingende Zusammenarbeit mit Kolleg/innen und Kooperationspartnern

- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Einrichtung

Darauf können Sie sich freuen

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- eine strukturierte Einarbeitung
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Brauchtumstage
- Jobrad-Leasing, Zuschuss zum Deutschlandticket (derzeit erhältlich für 44,10 €)
- Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8 KAVO: www.regional-koda-nw.de)

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
 Link zum Tarifrechner: <https://www.regional-koda-nw.de/kavo/anlagen/entgelttabelle-anlage-5>
 Angaben zum Tarifvertrag: Entgeltgruppe 8 KAVO / www.regional-koda-nw.de
 Jährliches Grundgehalt von 5.082 € bis 37.041 €
 Weitere Angaben zum Gehalt:
 zuzügl. Weihnachtszuwendung und Leistungszulage gem. KAVO.

Weitere Angaben

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen **Frau Bettina Goebel** unter der Rufnummer **02202 93639-64** gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **bis zum 28.02.2026** unter Angabe der Kennziffer **43200-04-26 per E-Mail** an:

bewerbung@bildungswerk-ev.de
z. Hd. Frau Sina Goebel

Kontaktdaten

Dienstgeber: Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.

Marzellenstr. 32
50668 Köln

Dienstort: Katholische Familienbildungsstätte Bergisch Gladbach

Laurentiusstr. 4-12
51465 Bergisch Gladbach

Ansprechpartner(in): Goebel, Sina
bewerbung@bildungswerk-ev.de
+49 (221) 700924-21

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!