

Bewerbungsfrist:

Verwaltungskraft/Buchhaltungskraft (w/m/d)

Mit allen für alle - gemeinsam

Werden Sie Teil eines aufgeschlossenen Teams in einem modernen Sozialverband für Mitmenschlichkeit

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungskraft/Buchhaltungskraft (w/m/d) (40-50%Teilzeit)

dauerhaft unbefristet

Der [Caritasverband Mainz e.V.](#) ist ein zukunftsorientierter Wohlfahrtsverband, der soziales Engagement für Menschen - unabhängig von Konfession und Nationalität - mit wirtschaftlichem Handeln verbindet. Mit etwa 550 Mitarbeitern in 15 Dienststellen und Einrichtungen in Mainz und Rheinhessen bieten wir soziale Dienstleistungen für Menschen in mannigfachen Lebens- und Notsituationen an.

"[Caritas aktiv St. Antonius](#)" mit neuen Räumlichkeiten in Bingen-Stadt ist eine zertifizierte Einrichtung mit verschiedenen Maßnahmen im Geschäftsfeld Beschäftigung, Qualifizierung und Teilhabe für langzeitarbeitslose, zugewanderte und benachteiligte Menschen.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Kassenführung (auch Barkasse) und Prüfung
- Bearbeitung von Anfragen zu Belegen und Zahlungen
- Rechnungsstellung inkl. der dazugehörigen Organisation und (Vor-)Kontierung
- Monatliche Abrechnung mit Kostenträger und Auszahlung von Mitteln an Teilnehmende
- Telefonzentrale und Empfang gemeinsam mit Verwaltungskollegin
- Allgemeiner interner und externer Schriftverkehr (z.B. Versicherungen)
- Führung von Teilnehmendenakten und Anwesenheitserfassung
- Zuarbeit für die Personalverwaltung, das Controlling und die Dienststellenleitung
- Mitwirkung bei Veranstaltungen und internen Projekten

Wir wünschen uns

Fachliche Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Verwaltung, Buchhaltung oder vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- mehrjährige, aktuelle Berufserfahrung mit digitalen, papierlosen Arbeitsabläufen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit einer Software im Rechnungsmanagement sowie den MS-Office-Programmen (insbesondere Excel)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Anforderungen:

- selbstständige, strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe mit einer hohen Lern- und Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- hohe Motivation an der Weiterentwicklung und Mitgestaltung der Prozesse im Rechnungswesen (Digitalisierung) und Systemaffinität

Darauf können Sie sich freuen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis bzw. ein befristetes Beschäftigungsverhältnis für ein Jahr mit der Option einer dauerhaften Beschäftigung
- Leistungsgerechte Vergütung nach AVR-C (VG 7) und einer Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, Zusatzleistungen wie z.B. Krankengeldzuschuss, Vermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeiterangebote, wie z.B. [JobRad](#) und [WGKD](#)
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem aufgeschlossenen Team
- Offene, moderne Arbeitskultur
- Gute persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Sehr gute Verkehrsanbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen, Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
Link zum Tarifrechner: <https://www.lambertus.de/gehaltsrechner>
Angaben zum Tarifvertrag: AVR-Caritas
Weitere Angaben zum Gehalt:
AVR-C; Anlage 2 VG 7

Weitere Angaben

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den dazugehörigen Anlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnis Schule/Berufsausbildung, Qualifizierungsnachweise, Arbeitszeugnisse, etc.) per Email an Ulrike Hahn (Dienststellenleitung): u.hahn@caritas-mainz.de (Telefon: 06721-971546).

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Mainz e.V.
Hauptgeschäftsstelle
Greibenstraße 9
55116 Mainz

Dienstort: Caritas aktiv St. Antonius
Beschäftigungs- und Qualifizierungsprojekt/-betrieb für Arbeitslose
Pfarrhofstr. 3
55411 Bingen am Rhein

Ansprechpartner(in): Hahn, Ulrike
u.hahn@caritas-mainz.de
(0 67 21) 97150 (Zentrale)

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!