

Bewerbungsfrist: 13.03.2026

Compliance Manager*in (m/w/d)

„**Menschen stärken. Wege finden.**“ – unter diesem Leitwort steht die Arbeit des Caritasverbands Frankfurt e. V., dem Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Frankfurt am Main.

Mit rund 100 Einrichtungen und Diensten in den verschiedenen Feldern der sozialen Arbeit gehört der Caritasverband Frankfurt e. V. zu den großen Trägern der freien Wohlfahrtspflege in Frankfurt am Main. Als kompetenter und moderner Dienstleister, dessen Handeln auf christlichen Werten aufbaut, bieten wir gemeinsam mit katholischen Kirchengemeinden in Frankfurt ein einzigartiges Netzwerk sozialer Angebote und Hilfen.

Der Caritasverband Frankfurt wird von einem hauptamtlichen Vorstand geführt. Ihm obliegt die inhaltliche, fachliche, strategische und wirtschaftliche Steuerung des Verbands.

Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von Wertorientierung, Verantwortung und einem starken Miteinander.

Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n:

Compliance Manager*in (m/w/d) in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Konzeption, Einführung und kontinuierliche Weiterentwicklung eines ganzheitlichen Compliance-Management-Systems (CMS) in enger Zusammenarbeit mit den compliance-relevanten Fachbereichen (z.B. Qualitätsmanagement)
- Konzeption, Planung und Durchführung von Compliance-Schulungen und Unterweisungen für Mitarbeitende und Führungskräfte
- Förderung einer nachhaltigen Compliance-Kultur und Sensibilisierung der Mitarbeitenden für regelkonformes und verantwortungsbewusstes Handeln
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung aller relevanten gesetzlichen, regulatorischen und internen Vorgaben unter Berücksichtigung von ESG-/ESG-bezogenen Anforderungen
- Identifikation, Bewertung und Steuerung von Compliance- und Governance-Risiken sowie Entwicklung geeigneter präventiver Maßnahmen
- Verantwortliche Erstellung, Aktualisierung und Steuerung des gesamtverbandlichen Risikomanagements

- Mitwirkung an zentralen Geschäftsprozessen sowie Aufbau und Weiterentwicklung des Internen Kontrollsystems (IKS)
- Fachliche und organisatorische Ansprechperson für Datenschutz, als Schnittstelle zwischen operativen Einheiten und dem externen Datenschutzbeauftragten
- Definition gesamtverbandlicher Standards im Vertragsmanagement, einschließlich inhaltlicher Vertragsprüfung sowie Überwachung der Einhaltung rechtlicher und interner Vorgaben
- Rechtliche Beratung des Vorstands, der Führungskräfte und der Fachabteilungen in Regulierungs-, Compliance- und Governance-Fragen

Wir wünschen uns

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften, vorzugsweise Jurist*in Master of Laws
- Zusatzqualifikation als Compliance Manager*in wünschenswert
- Berufserfahrung im Bereich Compliance und im Projektmanagement, idealerweise in der Sozialwirtschaft
- Kenntnisse im Umgang mit Compliance-Management-Systemen
- Interesse und Engagement für das Thema „Compliance & Integrity“
- hohes Maß an Selbstmotivation und Fähigkeit zum selbstständigem Arbeiten
- ausgeprägte Arbeitsethik sowie Integrität
- ausgezeichnetes Kommunikationsgeschick und sachbezogene Konfliktfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Darauf können Sie sich freuen

- eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- eine herausfordernde, sinnstiftende Tätigkeit mit hoher Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortung
- flexible Arbeitszeiten und ein sympathisches und kompetentes Team
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Vergütung in Anlehnung an den TVöD VKA (Entgeltgruppe 14), zzgl. einer Jahressonderzahlung und eines jährlichen Leistungsentgeltes sowie eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Benefits wie Jobradleasing, vermögenswirksame Leistungen und ein subventioniertes Jobticket
- ein moderner Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 2: Oberes Management, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Referent/in
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Frankfurt e.V.
Geschäftsstelle
Alte Mainzer Gasse 10
60311 Frankfurt am Main

Dienstort: Caritasverband Frankfurt e.V.
Geschäftsstelle
Alte Mainzer Gasse 10
60311 Frankfurt am Main

Ansprechpartner(in): Hagmans, Gaby
gaby.hagmans@caritas-frankfurt.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!