

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsangestellte für die Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Der **Caritasverband für Stadt und Landkreis Passau e.V.** sucht **ab sofort** für die Geschäftsstelle in **Passau** eine/einen

Verwaltungsangestellte/n im Bereich Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet mit 15 Wochenstunden in Teilzeit zu besetzen.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Redaktionelle Arbeit (Text- und Bildmaterial prüfen und bearbeiten)
- Anzeigenmanagement
- Erstellung und Versand von Pressemitteilungen
- Gestaltung von Flyern und sonstigen Werbematerialien
- Interne und externe Kommunikation über verschiedene Kanäle
- Betreuung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle und der Webseite des Verbandes (Relaunch der Webseite in Zusammenarbeit mit einer externen Design-Agentur)
- Weiterentwicklung von internen Kommunikationsstrukturen und Werbekampagnen in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Veranstaltungsplanung

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Berufserfahrung in der Unternehmenskommunikation, Agentur oder Pressearbeit
- Erfahrungswerte in der Bespielung von Social-Media-Kanälen und in aktuellen Trends in diesem Bereich
- Textsicherheit, Kommunikationsstärke und ein gutes Gespür für die Ansprache unterschiedlicher Zielgruppen
- Kreativität und ein gutes Auge für Design
- Sicherer Umgang mit MS Office und Tools der Kommunikationsbranche, u. a. Canva

- Sicheres und kompetentes Auftreten mit Freude an der Teamarbeit
- Fähigkeit selbstständig und verantwortungsbewusst zu arbeiten

Darauf können Sie sich freuen

- Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, verbunden mit einem hohen Maß an Gestaltungsmöglichkeiten
- Krisensicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Motivierte und engagierte Kolleginnen und Kollegen
- Anstellung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge, VWL, Beihilfe, vergünstigte Versicherungsmöglichkeiten, Mitarbeiterrabatte
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Dienstrad-Leasing
- Zeitwertkonten

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

- Eine positive Grundeinstellung zur katholischen Kirche und zum christlichen Menschenbild setzen wir voraus
- Für Rückfragen steht Ihnen Frau Baumeister unter 0851 5018120 zur Verfügung

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für Stadt und Landkreis Passau e.V.

Obere Donaulände 8
94032 Passau

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Baumeister, Katharina
baumeister@caritas-pa-la.de
+49 (851) 5018-120

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!