

Bewerbungsfrist:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Als Geschäftsführung eines innovativen, zukunftsfähigen Kinder- und Jugendhilfeträgers suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 1. September, eine motivierte, vielseitige Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d).

Das sind Ihre Tätigkeiten

Lust Zukunft sinn-voll mit zu gestalten?

In einem dynamischen Arbeitsfeld geht es darum, die Geschäftsführung in vielfältigen operativen Themen zu entlasten und in einer engen, vertrauensvollen Zusammenarbeit beteiligt daran zu sein, Zukunft auch im digitalen Wandel zu gestalten.

Klassischen Tätigkeiten wie Termin- und Veranstaltungsmanagement, die organisatorische und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, sowie die mit der Geschäftsführung eng abgestimmte Unternehmenskommunikation nach innen und außen gehören zu Ihren Aufgaben.

Darüber hinaus haben Sie Lust, sich mit vielfältigen Themen der operativen und administrativen Unternehmensorganisation selbständig zu beschäftigen, diese voranzutreiben und zu verantworten.

Wir wünschen uns

- Qualifizierung im Bereich Bürokommunikation, Managementassistentz oder einem vergleichbaren Studiengang
- ein offenes, freundliches Wesen
- sehr gute Microsoft Office Kenntnisse
- Erfahrung im Bereich Marketing, Social Media, Homepagebetreuung bzw. die Bereitschaft, sich in diesen Bereichen weiterzuentwickeln
- einwandfreie stilsichere Kommunikation in Deutsch in Wort und Schrift

- Organisationstalent, Flexibilität und Lösungsorientierung
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung und eine schnelle Auffassungsgabe,
- Standhaftigkeit in herausfordernden Arbeitssituationen
- -offenes und transparentes Kommunikationsverhalten
- Lernbereitschaft, Kreativität und Interesse an Weiterentwicklung
- positive Haltung zu den Werten des christlichen Glaubens
- wir freuen uns besonders über Bewerbungen, die zur Vielfalt unserer Organisation beitragen

Darauf können Sie sich freuen

- Teilzeit 60 - 75 %, an mind. 4 Tagen
- eine positive, durch Respekt und Achtung geprägte Unternehmenskultur
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit kompetenten, freundlichen Kolleg*innen und einer dynamischen, wertschätzenden Geschäftsführung
- Systematische Einarbeitung; kompetente, fachliche Begleitung
- gute, sächliche und technische Ausstattung
- Übertarifliche Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- unbefristete Anstellung nach AVR/TVÖD
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Unterstützung bei der Suche eines Kitaplatzes unserer Mitarbeitenden in Stuttgart
- Spirituelle Angebote, bspw. Oasentage und vielfältige Begegnungsmöglichkeiten bei Festen & Feiern
- interne Angebote zur Gesundheitsförderung
- Zusatzleistungen wie: betriebliche Altersvorsorge, Fahrkostenzuschuss
- (Bezuschussung des Deutschland-JobTickets mit € 30,00), JobRad, Stuttgart-Zulage
- sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Kommunikation und Marketing, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Bei **Rückfragen** wenden Sie sich gerne an Frau Entzmann, Tel. 0176 11666560

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! -

inklusive Anschreiben, Lebenslauf & Zeugnissen

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail **ausschließlich im PDF-Format**
an: **bewerbung@st-josefgmbh.de**

Stichwort: Assistenz GF

!Bitte prüfen Sie regelmäßig Ihren SPAM Filter!

Besuchen Sie uns gerne im Internet

oder

<https://st-josefgmbh.de/ueber-uns>
ja5Sus

[https://www.youtube.com/watch?v=Hrbt-](https://www.youtube.com/watch?v=Hrbt-ja5Sus)

Kontaktdaten

Dienstgeber: St. Josef gGmbH

Haußmannstraße 160
70188 Stuttgart

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Entzmann, Stefanie
Bewerbung@st-josefgmbh.de
+49 (711) 16665260

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!