



Als Einrichtung der Jugendhilfe mit verschiedenen stationären, ambulanten und präventiven Angeboten stellen wir im Rahmen einer Nachfolgeregelung zum 01.03.2026 einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (w/m/d)

für Buchhaltung und Kassenführung mit Publikumskontakten zu Kindern, Jugendlichen und Mitarbeitenden. Beschäftigungsumfang von 18,00 Wochenstunden im Rahmen einer 4-Tage-Woche ein.

Wir erwarten für diese Tätigkeit

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung im Bereich der kaufmännischen Doppik
- idealerweise Kenntnisse in Addison-Fibu
- gute Kenntnisse im Bereich MS-Office, besonders in Excel
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Wir bieten

- abwechslungsreiche, interessante Arbeitsfelder
- die Mitarbeit in einem erfahrenen, engagierten Kollegium
- Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
zuzüglich Zusatzversorgung
- Möglichkeiten zu gründlicher Einarbeitung und Fortbildung

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Lichtbild bis zum 15.01.2026 an:

Maria im Tann – Zentrum für Kinder-, Jugend- u. Familienhilfe

Unterer Backertsweg 7 – 52074 Aachen – Tel.: 0241-70 50 50

e-mail: info@mariaimtann.de

