

Bewerbungsfrist: 30.04.2026

Vorstandsreferent/-in (m/w/d)

Der Caritasverband für den Oberbergischen Kreis e. V. ist mit über 700 Mitarbeitenden einer der größten sozialen Arbeitgeber unserer Region.

Wir unterstützen Menschen in unterschiedlichsten Lebenslagen und gestalten gemeinsam eine solidarische, moderne und zukunftsorientierte soziale Infrastruktur. Zur Verstärkung unseres Vorstandsbereichs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Vorstandsreferent/-in (m/w/d)

in Vollzeit mit 39 Std./Woche, unbefristet

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Fachliche und organisatorische Führung der allgemeinen Verwaltung des Verbandes.
- Steuerung und Koordination zentraler Abläufe und Prozesse an der Schnittstelle zwischen Vorstand, Verwaltung und weiteren internen Bereichen.
- Inhaltliche Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Vorstandsterminen.
- Eigenverantwortliche Durchführung von Vertrags- und Entgeltgesprächen sowie Vorbereitung zugehöriger Entscheidungsgrundlagen.
- Management von internen und externen Projekten, inkl. Planung, Monitoring und Abstimmung mit allen relevanten Stakeholdern.

Wir wünschen uns

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische, verwaltungsbezogene oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Verwaltungsfachwirtin, Betriebswirtin, Management- oder Sozialmanagement-Studium).
- Berufserfahrung im Verwaltungsmanagement, Projektmanagement oder in einer Assistenz-/Stabsstellenfunktion.
- Ausgeprägte Kommunikations-, Organisations- und Koordinationsfähigkeit.

- Hohe Vertraulichkeit, Zuverlässigkeit und professionelles Auftreten im Umgang mit internen und externen Partnern.
- Souveräner Umgang mit MS Office und digitaler Büroorganisation.
- Identifikation mit den Werten der Caritas.

Darauf können Sie sich freuen

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem werteorientierten Sozialverband.
- Gestaltungsmöglichkeiten in einem modern aufgestellten Verwaltungs- und Vorstandsbereich.
- Ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld.
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes inkl. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betrieblicher Altersvorsorge (KZVK).
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzliche freie Tage (z. B. Heiligabend und Silvester).
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung.

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Referent/in
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

Bitte senden Sie diese digital oder über unser Bewerbungssystem an:

Caritasverband für den Oberbergischen Kreis e. V.
 Talstraße 1, 51643 Gummersbach

E-Mail: stellen@caritas-oberberg.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für den Oberbergischer Kreis e. V.

Talstraße 1
51643 Gummersbach

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!