

Bewerbungsfrist: 23.04.2026

### **Gruppenleiterin im Berufsbildungsbereich (w/m/d) in den Delphin-Werkstätten**

Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben - das ist das Arbeitsumfeld im Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Berlin (SkF e.V. Berlin). Wir helfen Frauen und Familien in besonderen Lebenslagen, engagieren uns in der Jugendhilfe und unterstützen Menschen mit Behinderung bei ihrer Teilhabe am Leben in der Gesellschaft. Unsere Hilfe kommt dort an, wo sie gebraucht wird.

Unsere mehr als 350 Mitarbeiter\*innen sind so einzigartig wie die Menschen, die wir im Alltag begleiten.

Damit diese vielfältigen Aufgaben gut gelingen, suchen wir zur Unterstützung unseres Teams der **Delphin-Werkstätten ab sofort** in Vollzeit (39 Wochenstunden) **eine Gruppenleiterin im Berufsbildungsbereich (w/m/d)**.

#### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung des Eingangsverfahrens
- Erstellung von Kompetenzanalysen, individuellen Förder- und Bildungsplänen sowie Schulungs- und Bildungsmaterialien
- Planung, Organisation und Umsetzung von Einzel- und Gruppenbildungsangeboten
- Sicherstellung der beruflichen Bildung in den Abteilungen des Arbeitsbereiches
- Unterstützung der Fachkräfte im Qualifizierungsprozess sowie enge Zusammenarbeit mit den Arbeitsbereichen
- Beratung und Begleitung der Teilnehmer\*innen im gesamten Zeitraum des Berufsbildungsbereiches
- Durchführung und Planung von Rehabilitationsgesprächen
- Pädagogische und pflegerische Betreuungs- und Entwicklungsdokumentation
- Teilnahme an Teambesprechungen
- Aktive Mitwirkung am Qualitätsmanagement-System (DIN ISO 9001:2015, AZAV)

#### **Wir wünschen uns**

- Zwingend erforderlich: eine abgeschlossene Berufsausbildung als Heilerziehungspflegerin, Heilpädagogin, Sozialarbeiterin, Ergotherapeutin (w/m/d) oder einen Abschluss der IHK oder Handwerkskammer in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit sonderpädagogischer Zusatzqualifikation
- Fähigkeit, gruppendynamische Prozesse begleiten und führen zu können
- Erfahrungen und Kenntnisse im Umgang mit Menschen mit kognitiven und psychischen Beeinträchtigungen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Organisationfähigkeit, Belastbarkeit sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Reflexion des eigenen professionellen Handelns
- Gute Kenntnisse der relevanten Berufsbilder sowie sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Interesse an Fort- und Weiterbildung, ggf. Supervision
- Führerschein Klasse B wünschenswert

### **Darauf können Sie sich freuen**

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem fachlich qualifizierten, multiprofessionellen Team
- Eine umfangreiche Einarbeitung und praxisorientierte Fort- und Weiterbildungen
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver Vergütung nach AVR Caritas einschließlich Jahressonderzahlung
- Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum VBB-Firmenticket (nach der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub (24.12. und 31.12. sind grundsätzlich frei) und bis zu 2 Regenerationstage

### **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
 Umfang: Vollzeit  
 Arbeitsfeld 1: Menschen mit Behinderung  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## Weitere Angaben

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich gern hier: <https://skfberlin.recruitee.com/o/gl-bbb>.

**Wir leben Vielfalt!** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von Ihrer religiösen Überzeugung, kulturellen oder nationalen Herkunft, Ihrem Geschlecht oder Ihrer sexuellen Identität, Ihrem Alter oder Ihrer Beeinträchtigung. Unsere Werte mitzutragen setzen wir voraus.

Auf unserer Homepage [www.skf-berlin.de](http://www.skf-berlin.de) finden Sie weitere Informationen zu unserer Arbeit und unserem sozialen Engagement

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter [www.skf-berlin.de/datenschutzerklaerung](http://www.skf-berlin.de/datenschutzerklaerung).

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Sozialdienst katholischer Frauen e. V. Berlin  
Ortsverein  
Schönhauser Straße 41  
13158 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Geschäftsleitung, Personalabteilung  
[bewerbung@skfberlin.recruitee.com](mailto:bewerbung@skfberlin.recruitee.com)

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!