

Bewerbungsfrist:

Verwaltungskraft (m/w/d) für unsere Sozialstation St. Elisabeth in Forst

Mit über 1.200 haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden und über 60 Einrichtungen und Diensten ist der Caritasverband Bruchsal e. V. einer der größten freigemeinnützigen Träger sozialer Hilfsangebote in der Region. Als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche engagieren wir uns in den Bereichen Alter und Gesundheit, Gemeindepsychiatrie, Kinder und Jugend, Familie und Arbeit, Tafel sowie Wohnungslose Menschen.

Wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen, das christliche Nächstenliebe mit wirtschaftlichem Handeln verbindet und die menschlichen Begegnungen und Hilfe mit ebensolcher Begeisterung lebt wie wir die Herausforderung von Digitalisierung und stetiger Weiterentwicklung annehmen.

Für unsere **Sozialstation St. Elisabeth in Forst** suchen wir eine

VERWALTUNGSKRAFT (M/W/D)

in Teilzeit 19,5 Std./Woche

Das sind Ihre Tätigkeiten

WARUM SIE HIER WICHTIG SIND:

Als Verwaltungskraft sind Sie eine wichtige Stütze unseres Teams. Sie übernehmen die Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Abrechnungen, führen die Kasse und halten das Kassenbuch zuverlässig auf dem aktuellen Stand. Mit Sorgfalt und Eigeninitiative erledigen Sie vielfältige Büro- und Schreibarbeiten und bringen dabei Ihre kaufmännische Ausbildung sowie Ihre Erfahrung gewinnbringend ein. Ihr Organisationstalent und Ihre Freude an einer kooperativen Zusammenarbeit machen Sie zu einer geschätzten Ansprechperson für Kolleginnen und Kollegen. Gleichzeitig begegnen Sie unseren Klientinnen und Klienten, deren Angehörigen sowie Interessierten mit Respekt und Geduld - sei es im persönlichen Gespräch oder am Telefon.

Wir wünschen uns

WARUM SIE HIER RICHTIG SIND:

Als Verwaltungskraft

- beherrschen Sie das MS-Office-Paket aus dem Effeff und konnten bereits mit dem Programm Swing Erfahrungen sammeln

- besitzen Sie eine gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- sind Sie flexibel und organisatorisch geschickt
- arbeiten Sie eigenverantwortlich, kooperativ und strukturiert

Darauf können Sie sich freuen

Sie erwartet ein Job mit Zukunft in einer Branche mit Sinn und

- attraktiver Vergütung nach Caritas-Tarifvertrag mit kirchlicher Zusatzrentenversorgung
- vielen weiteren attraktiven Benefits (Jobticket, Jobrad, Corporate Benefits, betriebliches Gesundheitsmanagement, kostenlose Getränke, u.v.m.) in einem familienfreundlichen Unternehmen
- individuellen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältigen Angeboten im Rahmen unseres Caritas-Netzwerkes

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

KLINGT NACH IHREM JOB?

Richtig gut! Pflegedienstleiterin Anna Kratz freut sich auf Ihre Bewerbung. Senden Sie ihr Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format direkt per E-Mail.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von Religion und Weltanschauen, Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, sexueller Orientierung und Identität! Rufen Sie gerne an, wenn Sie vorab Fragen haben oder unsere Einrichtung kennenlernen möchten.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Bruchsal
 Friedhofstraße 11
 76646 Bruchsal

Dienstort: Caritasverband Bruchsal e.V.

Sozialstation St. Elisabeth Forst
Bruchsaler Str. 21
76694 Forst

Ansprechpartner(in): Kratz, Anna
bewerbungen-AuG-SSTForst@caritas-bruchsal.de
(07251) 3661717

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!