Bewerbungsfrist:

Verwaltungskraft mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

Der **Kreis-Caritasverband Freyung-Grafenau e.V.** ist der Wohlfahrtsverband der Katholischen Kirche im Landkreis Freyung-Grafenau. Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Freyung, in Teilzeit (12 Wochenstunden) eine

Verwaltungskraft mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d).

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Buchhaltung und Rechnungsprüfung
- Erledigung der Büroadministration
- enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand

Wir wünschen uns

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- positive Einstellung zur katholischen Kirche

Darauf können Sie sich freuen

- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- Möglichkeit einer unbefristeten Anstellung
- attraktive Sozialleistungen
- ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabenfeld sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit

Merkmale

Befristung:	befristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber:	Kreis-Caritasverband Freyung-Grafenau e.V. Passauer Str. 8a 94078 Freyung
Dienstort:	Kreis-Caritasverband Freyung-Grafenau e.V. Geschäftsstelle Passauer Str. 8a 94078 Freyung
Ansprechpartner(in):	Aulinger-Lorenz, Alexandra alexandra.aulinger-lorenz@caritas-freyung.de (08551) 916 30-12

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!