wir. zusammen. caritas.



Ein Job fürs LEBEN

In unseren über 170 Caritas Einrichtungen und Diensten betreuen, beraten und pflegen derzeit rund 4.500 Mitarbeiter:innen in der Summe über 38.000 Menschen. Entsprechend breit gefächert sind die beruflichen Einstiegsmöglichkeiten in unserem Verband.

Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir für die **Abteilung Personal - Fachbereich Personalabrechnung** in **Passau** zum 01.02.2027 eine/n

Verwaltungsangestellte:n (m/w/d)
in der Lohnbuchhaltung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt in Teilzeit 28 Stunden.
Diese Stelle ist als Schwangerschaftsvertretung vorerst befristet bis 16.07.2027 mit Option auf Verlängerung für die Dauer der Elternzeit.
Eine langfristige Zusammenarbeit wird dienstgeberseitig angestrebt.

Ihr Aufgabenfeld:

- Selbständige und eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung der sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Vorgaben und Richtlinien
- Erfassung, Überwachung und Pflege von Personalstammdaten sowie Verwaltung von Personalakten
- Fristgerechte Aufbereitung aller erforderlichen abrechnungsrelevanten Daten
- Termingerechte Bearbeitung des entgeltrelevanten Melde- und Bescheinigungswesens
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern, Sozialversicherungsträgern, Berufsgenossenschaft etc. zu lohn- und gehaltsrelevanten Themen
- Funktion als Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen in Fragen des Entgelts, Lohnsteuer und der Sozialversicherung

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich
- Fundierte Kenntnisse der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Gegebenheiten
- Organisierte, selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Eigenmotivation und Einsatzbereitschaft sowie die Fähigkeit, bereichsübergreifend zu denken
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Vertrauenswürdigkeit

Attraktive Dienstgeberleistungen:

- Sinnstiftender Arbeitsplatz mit Raum zur persönlichen Entfaltung
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre, u. a. flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Fortbildungen und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive und faire Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und Angebote zur Gesundheitsförderung (BGF), sowie Möglichkeit des Fahrradleasings

Arbeit mit Sinn:

Die Arbeit beim Caritasverband für die Diözese Passau e. V. ist nicht irgendein Job, sondern eine Herzensangelegenheit. Sie unterstützen direkt oder indirekt Menschen, ihr Leben zu meistern, ihre individuelle Not zu überwinden und sich gut innerhalb der rasant verändernden Gesellschaft entwickeln zu können. Diese besondere Aufgabe basiert neben hoher Fachlichkeit auf unseren christlichen Werten und gibt Ihrer Tätigkeit einen tieferen Sinn.

Die Verbundenheit mit den Werten der Caritas und die Identifikation mit den Zielen von katholischen Einrichtungen und Diensten setzen wir bei unseren Mitarbeiter:innen voraus.

Werde Teil eines engagierten Teams!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, aktuellem Lebenslauf und Zeugnissen laden Sie bitte baldmöglichst, spätestens bis **06.12.2026**, in einer PDF-Datei auf der Website www.obm.caritas-passau.de unter der Kennziffer **2026-3-AG1** hoch oder scannen Sie den nebenstehenden QR-Code:

Alternativ können Sie sich auch auf unserer Jobbörse unter www.caritas-passau.de/jobs bewerben, indem Sie bei der ausgeschriebenen Stelle den Button „Online bewerben“ anklicken.

Bei Rückfragen und weiteren Informationswünschen wenden Sie sich bitte an **Frau Sandra Ciupinski,** Tel. 0851 392-167, sandra.ciupinski@caritas-passau.de.

Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.caritas-passau.de/datenschutz.

caritas

Mehr Stellenanzeigen auf unserer Caritas-Jobbörse unter www.caritas-passau.de/jobs.