

Bewerbungsfrist: 30.08.2026

Verwaltungskraft (m/w/d) für unsere Einrichtung CASA21

CASA21 ist eine Fachstelle für Aufsuchende Hilfen und Beratung und bietet niedrigschwellige Hilfe für wohnungslose und von Wohnungsnot bedrohte Menschen.

Diese Einrichtung ist eine von rund 100 Einrichtungen und Diensten des Caritasverbands Frankfurt e. V., dem Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Frankfurt am Main.

„Menschen stärken. Wege finden.“

Dieses Leitwort ist Ausdruck unserer Vision für eine solidarische und soziale Stadtgesellschaft ohne Ausgrenzung Benachteiligter, die ALLEN ein Leben in Würde ermöglicht.

Mit über 1800 Beschäftigten und rund 1400 ehrenamtlich Engagierten in Diensten des Caritasverbands Frankfurt e. V. bieten wir mit unseren Partner*innen ein einzigartiges Netzwerk sozialer Angebote und Hilfen, um unsere Vision tagtäglich Wirklichkeit werden zu lassen.

Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte:

Verwaltungskraft (m/w/d) für unsere Einrichtung CASA21 in Teilzeit (29,25 Wochenstunden)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Organisation und Betreuung des Empfangs- und Wartebereichs der CASA21
- erste*r Ansprechpartner*in für Ratsuchende – persönlich, telefonisch und schriftlich – sowie Aufnahme und Klärung erster Anliegen
- Terminvergabe und Koordination von persönlichen, telefonischen sowie schriftlichen Neuanfragen
- Unterstützung des Beratungsteams durch die Organisation und Koordination der administrativen Abläufe
- Bearbeitung der eingehenden Post der Ratsuchenden (Postadressen) sowie Ein- und Ausgangspost
- Führung einer Handkasse und Ausgabe von Verwahrgeldern für Ratsuchende
- Anlage, Pflege und Verwaltung von Klient*innenakten sowie Aktualisierung der Klient*innendaten
- Materialbeschaffung und -verwaltung
- Erstellung von Statistiken und Mitwirkung bei Jahresberichten

Wir wünschen uns

- abgeschlossene Ausbildung im Büro-, Verwaltungs- oder serviceorientierten Bereich, idealerweise mit Erfahrung im direkten Kunden- oder Empfangskontakt
- Offenheit und Souveränität im Umgang mit Menschen in belastenden oder akuten Lebenssituationen und idealerweise Erfahrungen in diesem Bereich
- ein freundliches, sicheres und empathisches Auftreten sowie die Fähigkeit, erste Gespräche mit Ratsuchenden professionell und wertschätzend zu führen
- ein hohes Maß an sozialer und kommunikativer Kompetenz sowie Toleranz
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit internen und externen Kooperationspartnern
- Flexibilität und Belastbarkeit, auch in herausfordernden Situationen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit Excel, Word und Outlook

Darauf können Sie sich freuen

- eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einer sinnstiftenden Aufgabe
- eine umfassende und strukturierte Einarbeitung in Ihren Tätigkeitsbereich
- ein engagiertes, wertschätzendes und kollegiales Team
- enge Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden der Wohnungsnothilfe
- regelmäßiger fachlicher Austausch sowie Unterstützung im Arbeitsalltag
- die Möglichkeit, Menschen in schwierigen Lebenssituationen als erste Ansprechperson Orientierung und Unterstützung zu bieten
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD VKA (Entgeltgruppe 6)
- Altersvorsorge im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse
- Fahrradleasing
- ein subventioniertes Deutschlandticket

Merkmale

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Frankfurt e.V.
Geschäftsstelle
Alte Mainzer Gasse 10
60311 Frankfurt am Main

Dienstort: Caritasverband Frankfurt e. V.
CASA21 - Zentrum für Wohnungslose
Klingerstraße 8
60313 Frankfurt am Main

Ansprechpartner(in): Schäfer, Klaus
klaus.schaefer@caritas-frankfurt.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!