

Bewerbungsfrist: 07.11.2025

Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement (w/m/d)

Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben - das ist das Arbeitsumfeld im **Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Berlin (SkF e.V. Berlin)**. Wir helfen Frauen und Familien in besonderen Lebenslagen, engagieren uns in der Jugendhilfe und unterstützen Menschen mit Behinderung bei ihrer Teilhabe am Leben in der Gesellschaft. Unsere Hilfe kommt dort an, wo sie gebraucht wird.

Unsere mehr als 350 Mitarbeiter*innen sind so einzigartig wie die Menschen, die wir im Alltag begleiten.

Damit diese vielfältigen Aufgaben gut gelingen, suchen wir zur Unterstützung unseres Teams der

Geschäftsstelle in Berlin-Pankow **zum 01.09.2025 zwei Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement (w/m/d)**.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine administrative Aufgaben und Koordination von Büroabläufen
- Sachbearbeitung in den Bereichen Rechnungswesen, Einkauf, Kommunikation, Personal, IT
Datenschutz und Sekretariat
- Unterstützende Aufgaben in der Verwaltung

Wir erwarten

- Mittlerer Schulabschluss oder (Fach-)Hochschulreife
- Neugier, Zuverlässigkeit und Motivation
- Gute kommunikative Fähigkeiten und eine sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Gute Auffassungsgabe sowie Interesse an persönlicher Weiterentwicklung
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Wertschätzende und respektvolle Grundhaltung

Wir bieten

- Vielseitige Ausbildung mit Einblick in alle Verwaltungsbereiche

- Mitarbeit in einem motivierten und fachlich qualifizierten Team
- Freiraum, um die eigenen Stärken einzubringen und weiterzuentwickeln
- Attraktive Vergütung nach AVR Caritas einschließlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum VBB-Firmenticket (nach der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub; 24.12. und 31.12. sind frei

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Nicht-Fachkraft
 Art: Ausbildung
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich gern hier: <https://skfberlin.recruitee.com/o/auszubildende>.

Wir leben Vielfalt! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von Ihrer religiösen Überzeugung, kulturellen oder nationalen Herkunft, Ihrem Geschlecht oder Ihrer sexuellen Identität, Ihrem Alter oder Ihrer Beeinträchtigung. Unsere Werte mitzutragen setzen wir voraus.

Auf unserer Homepage www.skf-berlin.de finden Sie weitere Informationen zu unserer Arbeit und unserem sozialen Engagement.

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter:
www.skf-berlin.de/datenschutzerklaerung.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Sozialdienst katholischer Frauen e. V. Berlin
 Ortsverein
 Schönhauser Straße 41
 13158 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Geschäftsleitung, Personalabteilung
bewerbung@skfberlin.recruitee.com

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!