

Bewerbungsfrist:

Ausgebildete Hilfskraft für unsere Klosterküche in Teilzeit (m/w/d)

Wir suchen zum sofortigen Beginn beziehungsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Ausgebildete Hilfskraft für unsere Klosterküche (m/w/d)

in Teilzeit mit bis zu 30 Wochenstunden

Die Versorgung der Gemeinschaft mit Frühstück, Mittag- und Abendessen umfasst rund 30 Schwestern und deren Gäste.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Unterstützung der Köchin bei der täglichen Zubereitung von Speisen
- Vor- und Nachbereitungsarbeiten (Waschen, Schneiden, Portionieren, Anrichten)
- Allgemeine Küchenarbeiten , Spül-, Aufräum- und Reinigungsarbeiten gemäß HACCP
- Wareneingangskontrolle, Lagerhaltung, Kennzeichnung und Haltbarkeitsüberwachung
- Einhaltung von Hygiene- und Sicherheitsstandards

Wir wünschen uns

- abgeschlossene Berufsausbildung als Hilfskraft, Hauswirtschaft, Küchenhilfe oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in einer Großküche
- Kenntnisse zu HACCP, Lebensmittelsicherheit und Hygienevorschriften
- Bereitschaft zur Schicht-, Wochenend- sowie Feiertagsarbeit
- sicherer Umgang mit Küchenmaschinen (Großküchentechnik)
- freundliches Auftreten, Teamfähigkeit, Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- gute Deutschkenntnisse, gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild

Darauf können Sie sich freuen

- eine sichere Anstellung und eine sinnstiftende Tätigkeit in einer stabilen, gemeinschaftsfördernden Umgebung
- leistungsgerechte Vergütung gemäß AVR Caritas
- Urlaubsvergütung und eine Jahressonderzahlung
- Zusätzliche Arbeitgeberleitungen für Ihre altersvorsorge (ZVK)
- 30 Tage Regelurlaub (bei einer 5-Tage-Woche) + AZV-Tag

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Hauswirtschaft und Service
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Bewerbungsprozess:

- nur vollständige Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Sprachkursnachweise, Arbeitszeugnisse)
- Bewerbund nur per Post
- frühestmöglicher Eintrittstermin
- Ansprechpartner: Frau Focher, Personalsachbearbeiterin, Tel.: 0821 3298-133
(Mo-Do von 08:30-12:00 Uhr)

Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen der katholischen Kirche und dem Selbstverständnis einer franziskanischen Ordensgemeinschaft? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an:

Kloster der Franziskanerinnen von Maria Stern

Schwester M. Regina Fox, Provinzökonomin, Sterngase 6, 86150 Augsburg

Kontaktdaten

Dienstgeber: Kloster der Franziskanerinnen von Maria Stern Augsburg KdöR
Sterngasse 5
86150 Augsburg

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Fox, M. Regina
bewerbungen@kloster-mariastern.de
(0821) 3298126

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!