

Bewerbungsfrist: 12.07.2026

Teilbereichsleiter:in Gebäudemanagement

Das Erzbistum Berlin ist das flächenmäßig zweitgrößte Bistum Deutschlands und umfasst die Stadt Berlin, größtenteils das Land Brandenburg und Vorpommern. Es ist Arbeitgeber für rund 2.500 Mitarbeitende mit breiten Aufgabengebieten in Bildung und Erziehung, Verwaltung, Pfarrei und Seelsorge. Unseren Kindertagesstätten, Schulen, dem Schulzentrum für soziale Berufe und der Hochschule in eigener Trägerschaft mit einem vielfältigen Studien- und Weiterbildungsangebot vertrauen mehr als 40.000 Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und deren Eltern. Wir legen Wert auf eine gute Arbeitsatmosphäre, faire Bezahlung sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie tragen die fachliche Führungs- und Organisationsverantwortung für einen Teilbereich mit fünf Mitarbeitenden.
- Dazu gehören die Ressourcenplanung, Aufgabenverteilung, Qualitätssicherung, Förderung von Teamkompetenzen, Weiterentwicklung und Qualifizierung sowie das Schnittstellenmanagement zu internen Bereichen
- Sie sind die zentrale Ansprechperson für alle Nutzeranliegen rund um Gebäude, Räume, Services und Betrieb, verantworten das Vertragsmanagement sowie die nutzerzentrierte Verwaltung der Liegenschaften
- Sie verantworten die Liegenschaftsbetreuung und Betreiberverantwortung unter Beachtung von gesetzlichen und normativen Vorgaben, die Planung, Steuerung und Überwachung, die Instandhaltung, die Koordination der externen Dienstleister, wirken bei baulichen Maßnahmen, Modernisierungen und energetischen Optimierungen mit und betreuen die vermieteten Liegenschaften inkl. Abstimmung mit Mietern und Eigentümern
- Im Rahmen des Daten- und Systemmanagement verantworten Sie die Pflege und Weiterentwicklung des CAFM -Tools, stellen eine vollständige, aktuelle und prüfsichere Datenbasis im DMS sicher, erstellen Auswertungen, Dashboards und Berichte

Wir wünschen uns

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich Facility Management, Bauingenieurwesen, Versorgungstechnik, Immobilienwirtschaft, Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise besitzen Sie eine mehrjährige Berufserfahrung im technischen und kaufmännischen Gebäudemanagement

- Sie haben fundierte Kenntnisse in Betreiberverantwortung, Instandhaltungsmanagement und einschlägigen Rechtsgrundlagen
- Sie bringen Kenntnisse in Vertragsmanagement und Erfahrungen im Umgang mit CAFM-Systemen sowie digitalen Dokumentationsprozessen mit
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, sind teamfähig, kommunikativ und zeitlich flexibel.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche

Darauf können Sie sich freuen

- Ein tolles Miteinander: Sie erleben bei uns Menschlichkeit, Rücksichtnahme, Bodenständigkeit und eine umfassende Beteiligungskultur auf Augenhöhe
- Viel Raum für Ihre Ideen: Wir arbeiten unbürokratisch, vertrauensvoll, sind neugierig auf Ihre Impulse, wertschätzend und bieten eine materiell & finanziell solide Gestaltungsbasis
- Vergütung: Entgeltgruppe 14 (5.298,27 € bis 7.551,78) € brutto/Vollzeit je nach Berufserfahrung) gemäß Dienstvertragsordnung (DVO) in Anlehnung an den TVöD VKA & tarifliche Sonderzahlungen
- Eine vom Arbeitgeber gezahlte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 5,6%
- 30 Urlaubstage, 3 zusätzliche kirchliche Feiertage sowie am 24. und 31.12. bezahlt frei
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen, Mobiles Arbeiten und eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Deutschlandticket Job und Jobrad
- Sabbaticals und Fortbildungen

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Hauswirtschaft und Service, Oberes Management, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Führungskraft / Leitung
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Bitte bewerben Sie sich bis zum **12. Juli 2026** unter der Angabe der **Ausschreibungsnummer 2026/R/13**.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Erzbischöfliches Ordinariat

Niederwallstraße 8/9
10117 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!