

Bewerbungsfrist:

Sekretär*in (w/m/d)

Der Zweckverband freigemeinnütziger Krankenhäuser Münsterland und Ostwestfalen e. V. sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Sekretär*in (w/m/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 19,5 Wochenstunden.

Die Anstellung erfolgt beim Caritasverband für die Diözese Münster e. V. www.caritas-muenster.de

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- erste Anlauf- und Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, interne Bereiche und externe Partner
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Konferenzen und Sitzungen
- Schreibtätigkeiten, Korrespondenz via E-Mail und Post
- Aktenverwaltung und Datenpflege
- Terminorganisation und -koordination

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- einen sicheren Umgang mit Microsoft-Office (Excel, PowerPoint, Word)
- sichere Kommunikation in Wort und Schrift
- hohe Kommunikations- und Organisationskompetenz
- Engagement, Flexibilität, Teamfähigkeit und Loyalität
- eine positive Einstellung zu den Werten der Caritas als Teil der katholischen Kirche

Wir bieten

- eine vielfältige und krisensichere Beschäftigung in einem professionellen und erfolgreichen Team
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes AVR (vergleichbar TVöD)
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- praxisorientierte Fort- und Weiterbildung
- verschiedene Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine sehr gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkplätze
- die Förderung von Jobtickets und die Möglichkeit von Bikeleasing
- die Möglichkeit, ein Lebensarbeitszeitkonto einzurichten

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

Weitere Angaben

Nähere Informationen zum Zweckverband freigemeinnütziger Krankenhäuser Münsterland und Ostwestfalen e. V. erhalten Sie unter www.zvmo.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität.

Für erste telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Lillteicher Telefon: 02501 2659621 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie uns bitte ausschließlich online zusenden.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Münster e.V.
 Geschäftsstelle
 Kardinal-von-Galen-Ring 45
 48149 Münster

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!