

Bewerbungsfrist:

"Kaufmännische/r Mitarbeiter/in (w/m/d)"

Der Caritasverband Rhein-Mosel-Ahr e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Buchhaltung/Rechnungswesen. Die Position ist im Umfang von 19,5 Std./Woche (unbefristet) mit Hauptdienstszitz in Mayen zu besetzen.

Der Caritasverband Rhein-Mosel-Ahr e. V. ist als anerkannter Wohlfahrtsverband mit einer großen Vielfalt sozialer und gesundheitspflegerischer Dienste in der Region tätig. Der Bereich Rechnungswesen und Buchhaltung bildet dabei eine zentrale Schnittstelle innerhalb der Verwaltung und sorgt für eine ordnungsgemäße, transparente und wirtschaftliche Steuerung der finanziellen Prozesse.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Selbstständige Bearbeitung von Geschäftsvorfällen in der Geschäfts- und Anlagenbuchhaltung einschließlich Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung und Mahnwesen
- Buchung von Zahlungsein- und ausgängen, Klärung von Differenzen, OP-Bearbeitung
- Kontenabstimmungen, Kontenpflege und Stammdatenpflege
- Mitarbeit in der Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen
- Mitarbeit in der Haushaltsplanung und dem Reporting
- Arbeiten mit unserem Dokumentenarchivierungsprogramm (ELO) einschließlich Abwicklung von Workflows in ELO-Invoice
- Sonstige interessante Tätigkeiten in unseren vielfältigen Verwaltungsaufgaben

Wir wünschen uns

- Kaufmännische Ausbildung, Steuerfachhilfe/-in
- Idealerweise Fortbildung zum Bilanz-/Finanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung
- Eigenverantwortliche, sorgfältige und systematische Arbeitsweise

- Kommunikationsfähigkeit
- Verständnis und Offenheit gegenüber neuen Herausforderungen und Prozessen
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten unseres Caritasverbandes
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware (vorzugsweise AGENDA) und sicher in MS-Office Anwendungen, insbesondere MS-Excel und MS-Word

Darauf können Sie sich freuen

- Die Mitarbeit in einem motivierten Team
- Eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Eine kirchliche Zusatzversorgung
- Einen interessanten, modernen und vielseitigen Arbeitsplatz mit sehr guten Rahmenbedingungen
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Rhein-Mosel-Ahr e. V.
 St.-Veit-Straße 14
 56727 Mayen

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Hansen, Louisa
bewerbung@caritas-rma.de
(02641) 759860

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!