Bewerbungsfrist: 31.12.2026

Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)

Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)

ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (bis zu 33,15 Std./Wo.), unbefristet
Dienstort: Kaiserslautern

Die CBS Caritas Betriebsträgergesellschaft mbH Speyer ist eine 100-prozentige Tochter des Caritasverbandes für die Diözese Speyer e.V. und beschäftigt rund 2.300 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie ist Träger von 14 Caritas-Altenzentren sowie 10 Caritas-Förderzentren für die Bereiche Behinderten-, Jugend- und Wohnungslosenhilfe.

Das Caritas-Förderzentrum St. Christophorus in Kaiserslautern bietet Unterkunft und Beratung für Menschen ohne Wohnung oder bei drohender Wohnungslosigkeit sowie verschiedene Wohn- und Assistenzleistungen für Jugendliche und Erwachsene an. Darüber hinaus bieten unsere Sozialkaufhäuser "St. Christophorus Warenkorb" berufliche Förderungen an. Gemeinsam mit anderen Organisationen bilden wir ein sicheres Netzwerk individueller Hilfe.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Führung der Barkasse, Belegeingabe im Kassensystem
- Rechnungsbearbeitung
- vorbereitende Buchhaltung
- allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung der Einrichtungsleitung bei administrativen Organisationsaufgaben
- Statistik
- Vertretungsaufgaben

Wir wünschen uns

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich oder im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation

- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung, Souveränität und Freundlichkeit aus
- Sie sind in der Lage, zuverlässig und eigenverantwortlich zu arbeiten und sich konstruktiv und kreativ einzubringen
- Sie verfügen über ausgeprägte Organisationsfähigkeiten, Flexibilität sowie die Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und Probleme strukturiert zu lösen
- Sie sind sicher im Umgang mit den einschlägigen MS Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- Eine konstruktive und vernetzte Zusammenarbeit im Team ist für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über eine schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch

Darauf können Sie sich freuen

- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung nach den AVR des Deutschen Caritasverbandes inklusive einer Jahressonderzahlung
- Zusätzliche, arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung
- Eigenverantwortliches Arbeiten und vielfältige Beteiligungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Programm zur Förderung und Entwicklung von Nachwuchsführungskräften
- Regelmäßige Mitarbeiterbefragungen
- Vergünstigte Zusatzversicherungen
- Shopping-Portal mit Rabatten für Mitarbeiter und Jobrad
- bezuschusstes Deutschland-Ticket

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

CFZ St. Christophorus Kaiserslautern
Peter Lehmann
Gesamtleitung
Logenstr. 44
67655 Kaiserslautern
0631 / 316 37 15
peter.lehmann@cbs-speyer.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt über das Online-Formular ein.

Im Falle einer Bewerbung werden Ihre Daten gemäß unserer Datenschutzerklärung verarbeitet. Diese finden Sie unter www.caritas-speyer.de/datenschutz.

Kontaktdaten

Dienstgeber:	CBS Caritas Betriebsträgergesellschaft mbH Speyer Nikolaus-von-Weis-Straße 6 67346 Speyer
Dienstort:	Caritas-Förderzentrum St. Christophorus Hilfe für wohnungslose Jugendliche und Erwachsene Logenstraße 44 67655 Kaiserslautern
Ansprechpartner(in):	Lehmann, Peter peter.lehmann@caritas-speyer.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!