

Bewerbungsfrist: 30.06.2026

Sachbearbeiter/in Buchhaltung & Administration (m/w/d) – Schwerpunkt DATEV

Der Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Bonn und Rhein-Sieg-Kreis (SkF) ist mit rund 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und über 180 Ehrenamtlichen in verschiedenen Bereichen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe tätig. Wir unterstützen Familien, Frauen und Kinder, die sich aufgrund sozialer, familiärer, gesundheitlicher oder existenzieller Belastungen in schwierigen Lebenssituationen befinden. Mit fachlicher Kompetenz, Engagement und Wertschätzung begleiten wir Menschen in Krisen und bieten individuelle Hilfen und Perspektiven.

Wir suchen ab sofort eine Sachbearbeiter/in Buchhaltung & Administration (m/w/d) – Schwerpunkt DATEV Teilzeit mit 15 Wochenstunden (spätere Erhöhung ist möglich), unbefristet

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie bringen fundierte Erfahrung mit DATEV Unternehmen online, der digitalen Belegfreigabe und dem Modul Auftragswesen mit
- Sie arbeiten zuverlässig und sorgfältig, behalten auch bei vielen Belegen stets den Überblick und haben die Zahlen sicher im Griff
- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder haben einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung

Wir wünschen uns

- Betreuung von DATEV Unternehmen online als Schnittstelle zu unserer Steuerkanzlei sowie Pflege der digitalen Belegablage
- Steuerung des digitalen Freigabeprozesses und Sicherstellung einer lückenlosen Dokumentation
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft, inklusive Kassenführung und Mahnwesen
- Pflege und Aktualisierung unserer Debitoren- und Kreditorendaten
- Mitwirkung beim Jahresabschluss

Darauf können Sie sich freuen

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsbereich in einem positiven Arbeitsklima

- Eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas (AVR), inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einer weitgehend arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Urlaubstage plus einen zusätzlichen freien Tag (AZV) sowie bezahlte Freistellung an Heiligabend und Silvester
- Durch unseren zentralen Standort in Siegburg eine gute Anbindung an den ÖPNV

Wir, der SkF, handeln nach christlichen Werten und schätzen zugleich die religiöse und kulturelle Vielfalt in unseren Teams.

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Sozialdienst Kath. Frauen e.V Bonn und Rhein-Sieg-Kreis
 Hopfengartenstr. 16
 53721 Siegburg

Dienstort: Sozialdienst kath. Frauen e.V. Bonn und Rhein-Sieg-Kreis
 Hopfengartenstraße 16
 53721 Siegburg

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!