

Bewerbungsfrist:

Referent*in Fördermittelmanagement (m/w/d)

In Vielfalt verbunden - diese Haltung leitet unsere Arbeit bei Hedi Kitas. Wir sind ein katholischer Träger mit über 70 Kitas im Erzbistum Berlin. Als staatlich anerkannter Träger setzen wir uns für die Bildungsziele der Länder Berlin, Brandenburg und Vorpommern ein. Mit einem engagierten Team von rund 1.000 Mitarbeiter*innen bieten wir mehr als 4.000 Plätze für Kinder in unseren Einrichtungen an.

Für den weiteren Ausbau unserer Trägerstrukturen suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als Referent*in für das Fördermittelmanagement. In dieser verantwortungsvollen Position unterstützen Sie die finanzielle Entwicklung unserer Einrichtungen, indem Sie die Planung, Beantragung, Abwicklung und Nachverfolgung von Förderprojekten verantworten.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- **Strategische Fördermittelakquise:** Identifikation geeigneter Förderprogramme, Entwicklung von Förderstrategien und proaktiver Aufbau eines Netzwerks zu Zuwendungsgebern
- **Fördermittelverwaltung & Dokumentation:** Eigenständige Beantragung und Verwaltung der Förderprojekte inkl. Fristenmanagement sowie Dokumentation der Zahlungsströme
- **Controlling-Unterstützung:** Mitwirkung an der Fortschreibung des Wirtschaftsplans im Bereich Fördermittel und Überwachung der Mittelverwendung im Abgleich mit den Budgetvorgaben
- **Kommunikation & Koordination:** Schriftverkehr und Abstimmung mit Fördermittelgebern sowie enge interne Zusammenarbeit mit Fachbereichen und Einrichtungsleitungen
- **Berichtswesen & Qualitätssicherung:** Erstellung und Pflege von Berichten und standardisierten Checklisten, Aktualisierung interner Prozesse sowie Unterstützung bei Prüfungen

Wir wünschen uns

- **Abgeschlossenes Hochschulstudium**, z. B. in Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften, Nonprofit-Management oder eine vergleichbare Qualifikation

- Fundierte Kenntnisse im **Zuwendungs- und Haushaltsrecht** sowie in der öffentlichen Förderlandschaft
- Sicherer **Umgang mit MS Office**, insbesondere Excel für Auswertungen und Datenabgleiche
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- **Kommunikations- und Teamfähigkeit** im Umgang mit Sorgeberechtigten, Mittelgebern und internen Schnittstellen

Darauf können Sie sich freuen

Eine sichere Zukunft:

- Die wirtschaftliche Stabilität des Erzbistums Berlin
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis nach einem Tarifvertrag
- Eine Mitarbeiter*innenvertretung, die sich für Ihre Belange einsetzt
- Zukunftsperspektive durch vollumfängliche moderne IT-Ausstattung

Work-Life-Balance:

- 30 Urlaubstage und zusätzlich 3 kirchliche Feiertage sowie 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache für mehr Flexibilität im Alltag
- Ein kollegiales und unterstützendes Arbeitsklima
- Förderung von Weiterbildung durch ein eigenes Fortbildungsmanagement, innovative Projekte und trägerweite Zusammenarbeit
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum

Attraktive Konditionen:

- Vergütung gemäß Kirchlicher Dienstvertragsordnung (DVO)
- Eine zusätzliche vom Arbeitgeber gezahlte betriebliche Altersvorsorge in Höhe von 5,6%
- Vermögenswirksame Leistungen und zwei Sonderzahlungen ergänzen das Grundgehalt
- Bezuschussung zum Deutschlandticket Job
- Angebot zum JobRad-Leasing für Fahrrad oder E-Bike

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 2: Fundraising, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Referent/in
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Hedi Kitas - Kitas im Erzbistum Berlin – Zweckverband der
katholischen Kirchengemeinden

Niederwallstraße 8-9
10117 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Zeljko, Antonija
antonija.zeljko@hedikitas.de
30 259365 036

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!