

**Bewerbungsfrist:** 08.03.2026

### **Programm-Manager\_in**

**Programm-Manager\_in**

**Beschäftigungsumfang:** Teilzeit/Vollzeit 70 % - 100 %

**Beschäftigungsduer:** unbefristet

**Beschäftigungsbeginn:** 01.04.2026

**Eingruppierung:** VG 4b / VG 4a - [zum AVR-Rechner](#)

**Unterstützen Sie mit uns die Führungskräfte der Caritas**

Der [Deutsche Caritasverband e.V.](#) steht für eine gerechte und solidarische Gesellschaft. Unsere Fortbildungs-Akademie trägt durch Fort- und Weiterbildungen zur Qualifizierung der Führungsebenen der Mitgliedsorganisationen bei. Für sie suchen wir Sie als

**Programm-Manager\_in 70 - 100 %**

**Unbefristet | Standort Freiburg | ab 01.04.2026**

**Ihre Aufgaben – Nahe an den Themen**

- Steuerung und Weiterentwicklung des Veranstaltungspotfolios, Identifikation von Themen
- Auswahl der Trainer\_innen, Referent\_innen und Dozent\_innen, Vertragsgestaltung und Gestaltung des Onboardings
- Betreuung von Netzwerken
- Veranstaltungsmanagement in einzelnen Themenbereichen
- Budgetverantwortung und Mitwirkung bei der Finanzplanung im Zuständigkeitsbereich
- Weiterentwicklung des Veranstaltungsmarketings der Fortbildungs-Akademie

**Was Sie mitbringen – Neugierde und Umsetzungsstärke**

- Qualifikation in Erwachsenenbildung, Pädagogik, BWL, Marketing o.ä.
- Sicheres und dialogorientiertes Auftreten
- Hoher Grad an Selbstorganisation, Zeit- und Organisationsmanagement
- Fähigkeit verantwortlich und prozessorientiert im Team zu arbeiten
- Eine Grundhaltung mit Werten wie Nächstenliebe, Respekt und Solidarität für Menschen in Not

### **Was wir Ihnen bieten – Mehr als ein Job**

- Wertschätzung für Ihre Persönlichkeit und Ihre Erfahrung
- Attraktive Vergütung nach AVR inkl. betrieblicher Altersvorsorge und Zuschuss zum Jobticket
- Eingruppierung in Vergütungsgruppe VG 4b / VG 4a - [zum AVR-Rechner](#)
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 6 Wochen Urlaub + 3 zusätzliche freie Tage
- Individuelle Weiterentwicklung durch hausinterne Fortbildungen und Jahresgespräche

### **Bewerben Sie sich jetzt!**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **08.03.2026**.

#### **Ansprechperson:**

Alexander Schmidt

Tel. 0761-200 1701

#### **Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.**

Der Deutsche Caritasverband steht für Vielfalt, Solidarität und soziale Gerechtigkeit.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

## **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
Umfang: Teilzeit, Vollzeit  
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40  
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!