

Bewerbungsfrist: 12.01.2026

**Mitarbeiter:in für IT-Helpdesk/Clientverwaltung (m/w/d)**

Ein Job fürs LEBEN!

In unseren rund 170 Caritas Einrichtungen und Diensten betreuen, beraten und pflegen derzeit gut 4.300 Mitarbeiter:innen in der Summe über 38.000 Menschen. Entsprechend breit gefächert sind die beruflichen Einstiegsmöglichkeiten in unserem Verband.

Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir für die **Abteilung Zentrale Dienste - Fachbereich EDV/IT in Passau** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter:in (m/w/d) für

IT-Helpdesk / Clientverwaltung

Diese Stelle ist in Voll- und Teilzeit zu besetzen.

In Vollzeit beträgt die wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden.

Diese Stelle ist unbefristet zu besetzen.

**Arbeit mit Sinn:**

Die Arbeit beim Caritasverband für die Diözese Passau e.V. ist nicht irgendein Job, sondern eine Herzensangelegenheit. Sie unterstützen direkt oder indirekt Menschen, ihr Leben zu meistern, ihre individuelle Not zu überwinden und sich gut innerhalb der rasant verändernden Gesellschaft entwickeln zu können. Diese besondere Aufgabe basiert neben hoher Fachlichkeit auf unseren christlichen Werten und gibt Ihrer Tätigkeit einen tieferen Sinn.

Die Verbundenheit mit den Werten der Caritas und die Identifikation mit den Zielen von katholischen Einrichtungen und Diensten setzen wir bei unseren Mitarbeiter:innen voraus.

**Das sind Ihre Tätigkeiten**

- User-Helpdesk/Support (1st-Level): Hilfestellung bei aller Art von Handhabungs- und Anwendungsfragen
- User-Management: Verwaltung der Benutzerkonten und Mailpostfächer (AD/Exchange)

- Installation, Betreuung und Verwaltung der eingesetzten PCs, mobiler Endgeräte und Peripheriegeräte
- Störungsmanagement: Fehleranalyse und Störungsbehebung durch Remote-Support
- Steuerung und Überwachung der eingehenden Anfragen sowie qualifizierte Dokumentation, Priorisierung und Klassifizierung in einem Ticketsystem
- Unterstützung bei der Durchführung von IT-Projekten
- Erstellung von Anleitungen, Dokumentationen und Pflege der IT-Wissensdatenbank

## **Wir wünschen uns**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang in Windows Client-Betriebssystemen und Microsoft Standardsoftware
- Kenntnisse in Windows-Serverlandschaften (2016- 2025)
- Hohes Engagement und Zuverlässigkeit
- Selbstständige, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

## **Darauf können Sie sich freuen**

- Sinnstiftender Arbeitsplatz mit Raum zur persönlichen Entfaltung
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre, u.a. flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Fortbildungen und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive und faire Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und Angebote zur Gesundheitsförderung (BGF), sowie Möglichkeit des Fahrradleasings

## **Merkmale**

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 2:	EDV und Technik

Funktion: Fachkraft  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## Weitere Angaben

### **Werde Teil eines engagierten Teams!**

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, aktuellem Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte baldmöglichst, spätestens bis 12.01.2026, in einer PDF-Datei an [karriere@caritas-passau.de](mailto:karriere@caritas-passau.de).

Bei Rückfragen und weiteren Informationswünschen wenden Sie sich bitte an **Frau Sandra Ciupinski**, Tel. 0851 392-167, [sandra.ciupinski@caritas-passau.de](mailto:sandra.ciupinski@caritas-passau.de).

Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [www.caritas-passau.de/datenschutz](http://www.caritas-passau.de/datenschutz).

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8  
94032 Passau

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8  
94032 Passau

Ansprechpartner(in): Ciupinski, Sandra  
[sandra.ciupinski@caritas-passau.de](mailto:sandra.ciupinski@caritas-passau.de)  
+49 (0851) 392167

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!