

Bewerbungsfrist: 28.02.2026

Aushilfe (m/w/d) im Bereich Empfang und Verwaltung

Das **Bildungswerk der Erzdiözese Köln e. V.** sucht für die Katholische Familienbildungsstätte Bergisch Gladbach zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Aushilfe (m/w/d) im Bereich Empfang und Verwaltung

mit einem Beschäftigungsumfang von 14,744 % (derzeit **5,75 Wochenstunden**). Die Stelle ist befristet als Elternzeitvertretung **bis zum 31.12.2026**.

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen eines Minijobs. Die Einsatzzeiten liegen überwiegend in den Abendstunden sowie teilweise am Wochenende.

Die **Katholische Familienbildungsstätte** greift in ihrem Kursangebot die vielfältigen Fragen auf, die sich heute im Familienleben stellen: alle Fragen rund um die Geburt, um die Erziehung der Kinder, um das Gelingen von Partnerschaft und Ehe, um die Pflege der älteren Generation und um die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Ehrenamt sowie Fragen nach Sinn, Werten und Religion. Ebenso werden Kurse zu hauswirtschaftlichen Tätigkeiten sowie Gesundheitspflege und Gesundheitserziehung durchgeführt.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Empfangstätigkeiten
- Ansprechperson für Teilnehmende
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten
- Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungsräume
- Unterstützung der Dozentinnen und Dozenten
- Einsatz zu den Öffnungszeiten am Abend (ca. 17-20 Uhr) sowie bei Bedarf an einzelnen Samstagen

Wir wünschen uns

- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Zuverlässigkeit sowie selbstständige Arbeitsweise
- Gute und sichere PC-Kenntnisse

- Kommunikationsstärke im Umgang mit Teilnehmenden, Dozentinnen und Dozenten sowie im Team
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Einrichtung

Darauf können Sie sich freuen

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Zuschuss zum Deutschlandticket (derzeit erhältlich für 44,10 €)
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 3 KAVO: www.regional-koda-nw.de)

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Hauswirtschaft und Service
 Funktion: Nicht-Fachkraft
 Art: Geringfügig beschäftigt
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
 Link zum Tarifrechner: <https://www.regional-koda-nw.de/kavo/anlagen/entgelttabelle-anlage-5>
 Angaben zum Tarifvertrag: Entgeltgruppe 3 KAVO / www.regional-koda-nw.de
 Jährliches Grundgehalt von 5.082 € bis 6.026 €
 Weitere Angaben zum Gehalt:
 zuzügl. Weihnachtszuwendung und Leistungszulage gem. KAVO.

Weitere Angaben

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen **Frau Bettina Goebel** unter der Rufnummer **02202 93639-64** gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **bis zum 28.02.2026** unter Angabe der Kennziffer **43200-02-26 per E-Mail** an:

bewerbung@bildungswerk-ev.de
z. Hd. Frau Sina Goebel

Kontaktdaten

Dienstgeber: Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.

Marzellenstr. 32
50668 Köln

Dienstort: Katholische Familienbildungsstätte Bergisch Gladbach

Laurentiusstr. 4-12
51465 Bergisch Gladbach

Ansprechpartner(in): Goebel, Sina
bewerbung@bildungswerk-ev.de
+49 (221) 700924-21

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!