

Bewerbungsfrist: 27.04.2027

Kaufmann (m/w/d) als Verwaltungsfachkraft (m/w/d) Caritas Altenzentrum Düsseldorf - Oberbilk

Unser helles und geräumiges Altenzentrum St. Josef in Düsseldorf Oberbilk bietet 122 Bewohner:innen ein modernes und freundliches Zuhause. In dem speziellen Suchtbereich St. Johannes stehen 33 Plätze für Bewohner:innen zur Verfügung. Die Wintergärten, die großzügige Außenterrasse und der Garten schaffen eine einladende Atmosphäre. Unsere zentrale, aber ruhige Lage bietet eine hervorragende Anbindung an den ÖPNV und zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten in der Nähe der Kölner Straße.

Für unser charmantes Caritas Altenzentrum suchen wir ab dem 01.06.2026 einen Kaufmann (m/w/d) als Verwaltungsfachkraft (m/w/d) Caritas Altenzentrum Düsseldorf - Oberbilk unbefristet - in Teilzeit (19,5 Std./Wo. von derzeit 39 Std./Wo.)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie unterstützen unsere Bewohner:innen bei allen Fragen rund um Einzug und Aufnahme
- Sie sind verantwortlich für die Vor- und Nachbereitung der zentralen Leistungsabrechnung
- Sie übernehmen Rezeptionstätigkeiten
- Sie unterstützen die Einrichtungsleitung bei allen Verwaltungstätigkeiten

Wir wünschen uns

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation / Verwaltungsfachkraft (m/w/d) / Bürokaufmann / Bürokauffrau oder vergleichbar
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich und in der Verwaltung wünschenswert
- gute Deutschkenntnisse (mindestens B2-Niveau gemäß GER) in Wort und Schrift
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Freude am persönlichen und telefonischen Kontakt
- hohe Dienstleistungsbereitschaft

Darauf können Sie sich freuen

- attraktive Vergütung nach Caritas AVR Tarif plus Jahressonderzahlungen
- attraktive betriebliche Altersvorsorge (KZVK) mit aktuell 5,6 % Arbeitgeber-Zuschuss vom Bruttogehalt
- ggf. Kinderzulage i.H.v. 90 €/Kind
- 30 Urlaubstage berechnet auf der Grundlage einer 5-Tage-Woche + 1 AZV-Tag, Heiligabend und Silvester frei & Sonderurlaub bei besonderen Anlässen
- zusätzlich 3 Oasen-Tage (Besinnungstage)
- Zahlung des Immoscout24 Pro Plus Abo für 3 Monate bei Umzug nach Düsseldorf oder Umgebung
- großes Benefit-Programm mit Leasingfahrrad, bezuschusstem Deutschlandticket, Versicherungen, Rabatten u.v.m.
- gelebte Gemeinschaft durch Mitarbeitermesse und -frühstück, Events wie Karnevalsparty, Mitarbeiterausflüge, Wallfahrten u.v.m.

Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vielfalt ist uns wichtig: Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, ihrer Religion oder ihrer sexuellen Identität und/oder möglichen Einschränkungen.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Düsseldorf e. V.
Hubertusstraße 5
40219 Düsseldorf

Dienstort: Caritas-Altenzentrum St. Martin

Wilhelm-Tell-Str. 9
40219 Düsseldorf

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!