

Bewerbungsfrist: 31.03.2026

IT Spezialist/in (m/w/d) Digitalisierung und Systemadministr

IT Spezialist/in (m/w/d) Digitalisierung und Systemadministration
für unsere Zentralen Dienste

Unsere IT schafft die technischen Grundlagen dafür, dass moderne Pflege, Beratung und soziale Arbeit zuverlässig funktionieren. Sie ermöglicht digitale Dokumentation, Zusammenarbeit zwischen Einrichtungen und effiziente Abläufe im Alltag.

Zur Verstärkung unseres IT-Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die den laufenden IT-Betrieb mitträgt und gleichzeitig an der Weiterentwicklung unserer digitalen Arbeitsweisen mitwirkt. Sie arbeiten in einem kleinen, kollegialen IT-Team und unterstützen Einrichtungen und Verwaltung mit praxistauglichen Lösungen. Ein Schwerpunkt liegt auf der Betreuung unserer Microsoft-Umgebung sowie der im Verband zentral eingesetzten Vivendi-Fachanwendungen.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sicherstellung des laufenden IT-Betriebs gemeinsam im IT-Team
- Weiterentwicklung unserer Microsoft 365-Umgebung (SharePoint, Teams, Intune, Power Automate)
- Betreuung und Weiterentwicklung der Fachsoftware (u.a. Vivendi NG, PEP, PD)
- Unterstützung der Systemadministration (Windows-/Linux-Server, Citrix-Umgebung)
- Unterstützung von Einrichtungen und Verwaltung bei IT-Fragen und im 2nd-Level-Support
- Umsetzung und Koordination von Digitalisierungsprojekten und Einführung neuer Anwendungen
- Analyse von Anforderungen aus den Fachbereichen und Erarbeitung technischer Lösungen
- Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern
- Dokumentation von Systemen und Prozessen

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich
- Erfahrung mit Microsoft 365 und grundlegender Systemadministration
- Erfahrung im Anwendersupport und Freude an praxisnahen Lösungen
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit nicht-technischen Anwender:innen
- Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten
- Erfahrung mit Vivendi-Anwendungen oder Bereitschaft zur Einarbeitung
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Caritas

Darauf können Sie sich freuen

- Wir zahlen nach dem Tarifvertrag (AVR) mit sehr guten Sozialleistungen und zusätzlicher Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeit und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (anteilig)
- Viel Gestaltungsspielraum bei spannenden Digitalprojekten
- Mit unserem Caritas-Flex-Konto können Sie ihr Leben flexibel planen
- Wir haben durch das sogenannte Leistungsentgelt viele Sonderleistungen zur Vereinbarung von Familie und Beruf und zur Gesundheitsförderung
- Vergünstigtes Deutschlandticket Job
- Einkaufsportal für Mitarbeitende (corporate benefits) mit exklusiven Vergünstigungen

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: EDV und Technik
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Stadt Gelsenkirchen e.V.
- Geschäftsstelle -
Kirchstraße 51
45879 Gelsenkirchen

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!