Bewerbungsfrist: 28.02.2027

Vorstandsreferent / Referent (w/m/d) Caritas Düsseldorf - Unterbilk

Die Caritas Düsseldorf ist mehr als nur ein Arbeitgeber. Wir setzen uns täglich für Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen ein. Ob Kinder, Senioren, Familien oder Menschen in Not – wir helfen dort, wo Unterstützung gebraucht wird. Als einer der größten sozialen Träger in Düsseldorf mit über 1650 Mitarbeiter:innen bieten wir nicht nur Hilfe für andere, sondern auch Ihnen eine starke Zukunftsperspektive!

Als Verstärkung für unser Team suchen wir Sie ab 01.01.2027 als

Vorstandsreferent / Referent (w/m/d) Caritas Düsseldorf - Unterbilk unbefristet - in Voll- oder Teilzeit (mind. 19,5 Std./Wo von derzeit 39 Std./Wo.)

Das sind Ihre Tätigkeiten

Gremienarbeit:

- Sie bereiten die Sitzungen des Caritasrats vor und nach
- Sie nehmen aktiv an Vorstandssitzungen, Beratungskonferenzen, Klausurtagungen und themenspezifischen Sitzungen teil, verfolgen Aufgaben und Fristen und erstellen Präsentationen in Abstimmung mit dem Vorstand

Vorstandsunterstützung und Koordination:

- Sie bearbeiten laufende und kurzfristige Aufgaben, informieren die Vorstandsvorsitzende regelmäßig über den Sachstand und sichern Informationsfluss und Dokumentation
- dabei koordinieren Sie Abstimmungen mit internen Beteiligten sowie Mitgliedern des Caritasrats und Vertretern aus Politik und Stadtgesellschaft
- idealerweise unterstützen Sie den Vorstand bei der kaufmännischen Steuerung des Verbands und der Analyse von Reportings

Wir wünschen uns

- abgeschlossenes Studium, vorzugsweise BWL; alternativ ein geisteswissenschaftlicher Abschluss mit Zahlen- und Reporting-Affinität
- Berufserfahrung in einem der genannten Aufgabenbereiche
- ausgezeichnete Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- analytische Fähigkeiten und ausgeprägtes Zahlenverständnis

- schnelle Einarbeitung in neue Themen und digitale Anwendungen sowie die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu verstehen und verständlich zu vermitteln
- selbstständige, strukturierte, kostenbewusste und termingerechte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Teamorientierung
- Identifikation mit den Zielen der Caritas
- sehr gute MS-Office Kenntnisse insbesondere PowerPoint, Excel & Teams

Darauf können Sie sich freuen

- attraktive Vergütung nach Caritas AVR Tarif zzgl. Jahressonderzahlungen
- attraktive betriebliche Altersvorsorge (KZVK) mit 5,95 % Arbeitgeber-Zuschuss vom Bruttogehalt ab 2027
- 30 Urlaubstage berechnet auf der Grundlage einer 5-Tage-Woche, Heiligabend und Silvester frei & Sonderurlaub bei besonderen Anlässen
- zusätzlich 3 Oasen-Tage (Besinnungstage)
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Rücksprache
- Zahlung des Immoscout24 Pro Plus Abo für 3 Monate bei Umzug nach Düsseldorf oder Umgebung
- großes Benefit-Programm mit Leasingfahrrad, bezuschusstem Deutschlandticket, Versicherungen, Rabatten, Vergünstigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club ab 4,90 € monatlich – nach Verfügbarkeit. u.v.m.
- echtes Miteinander durch Mitarbeitermesse und -frühstück, Events wie Karnevalsparty, Mitarbeiterausflüge, Wallfahrten u.v.m.

Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vielfalt ist uns wichtig: Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters, ihrer Religion oder ihrer sexuellen Identität.

Für erste telefonische Auskünfte steht Ihnen Frau Kreiterling unter 0211 1602 -1412 gerne zur Verfügung.

Mehr über uns erfahren Sie unter: Caritasverband Düsseldorf e.V. | Startseite

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit, Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft, Referent/in

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber:	Caritasverband Düsseldorf e. V. Hubertusstraße 5 40219 Düsseldorf
Dienstort:	Caritasverband Düsseldorf e. V. Geschäftsstelle Hubertusstr. 5 40219 Düsseldorf
Ansprechpartner(in):	

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!