

Bewerbungsfrist: 15.05.2026

Verwaltungsmitarbeiter Projektmanagement / Investitionen / Bau und Instandhaltung

Wir bieten eine abwechslungsreiche und interessante Arbeitsstelle mit **Verwaltungsaufgaben im Bereich Bau und Instandhaltung sowie allgemeinen Verwaltungsaufgaben** und suchen hierfür neue Kolleg:innen mit Freude an vielfältigen Verwaltungsaufgaben. Bei uns haben Sie die Möglichkeit in Teilzeit zu arbeiten. Eine langfristige und vertrauensvolle Zusammenarbeit ist uns wichtig.

Am Bundesplatz in Berlin-Wilmersdorf befindet sich die Geschäftsstelle der Caritas Familien- und Jugendhilfe (CFJ). Das freundliche Team besteht aus der Geschäftsführung und zehn Kolleg:innen.

Das sind Ihre Tätigkeiten

Sie sind verantwortlich für

- die Beteiligung an der Erstellung von Förderanträgen und deren Abwicklung.
- die Organisation, Koordination und Überwachung von Bauarbeiten und Projektarbeit zu Investitionen
- administrative Aufgaben wie die Erstellung von Berichten, Übersichten, Präsentationen, Korrespondenz, Angebotseinholung und Rechnungsprüfungen.
- die Unterstützung bei Controlling-Aufgaben.

Wir wünschen uns

- Eine hohe Kompetenz im Bereich Projektmanagement und die Fähigkeit auch komplexe Aufgaben zielgerichtet zu erledigen
- Einen kaufmännischen Berufsabschluss
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Freude an der gemeinsamen Arbeit mit Kolleg:innen und eine selbständige Arbeitsweise

Darauf können Sie sich freuen

- Eine faire und sichere Vergütung nach Tarif (AVR Caritas) ist Standard bei uns.

- Unsere betriebliche Altersversorgung (KZVK) gibt Ihnen von Jahr zu Jahr zunehmende Sicherheit.
- Durch unsere Kooperation mit JobRad haben Mitarbeitende die Möglichkeit sich fit zu halten und aktiv die Umwelt zu schützen. Wir unterstützen Sie beim Leasing Ihres Rades.
- Selbstverständlich haben Fort- und Weiterbildung bei uns einen hohen Stellenwert.
- Das Caritas-Flex-Konto, unser Lebensarbeitszeitmodell: Machen Sie aus Arbeitszeit Bildungszeit, Reisezeit, Familienzeit, Auszeit, Pflegezeit, Teilzeit oder Ruhezeit.
- Für bis zu drei Tage im Jahr können Sie an Exerzitien teilnehmen. Diese Auszeiten bieten Raum für Stille, Begegnung, persönliche Entwicklung, Achtsamkeit, Auseinandersetzung mit Glauben und Werten.
- Auch Ihre Fitness ist uns wichtig. Für eine Mitgliedschaft bei Wellpass bezahlen Sie einen reduzierten Beitrag - den Rest übernehmen wir!
- Nicht zuletzt ist uns eine gute Arbeitsatmosphäre wichtig. Wertschätzung im täglichen Miteinander als Dienstgemeinschaft ist und wichtig und wir wissen, wie viel sie zum Gelingen der Arbeit beiträgt.

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 1:	Alte Menschen, Pflege, Kinder und Jugendliche, Medizin, Therapie und Rehabilitation, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Menschen mit Behinderung, Sozialraum
Arbeitsfeld 2:	Controlling / Qualitätsmanagement
Funktion:	Projektmanagement
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

Weitere Angaben

Diese Stelle wird in Voll- oder Teilzeit angeboten.

Bei Fragen steht Ihnen gerne Hr. Zezulka unter Tel. 030 85784 – 135 zur Verfügung.

Als Teil unserer Organisation sind Sie ein wichtiger Baustein, der gebraucht wird. Sie sind willkommen in einem aufgeschlossenen, toleranten und engagierten Team. Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen und fördern ein positives, faires und integratives Arbeitsumfeld.

Bewerben Sie sich jetzt in nur wenigen Schritten mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen!

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Familien- und Jugendhilfe gGmbH
Träger/ Geschäftsstelle
Tübinger Straße 5
10715 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!