

Bewerbungsfrist: 30.05.2026

Mitarbeiter*in Sekretariat der Bereichsleitung

Wenn Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (oder eine vergleichbare Ausbildung) und Berufserfahrung im Sekretariat haben, bewerben Sie sich gerne über unser Online-Formular.

In unserer Einrichtung arbeiten Menschen, die sich unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, sexuellen Orientierung, Identität und ihrem Geschlecht für die Belange benachteiligter Kinder, Jugendlicher und Familien einsetzen.

Das CJG St. Josefshaus sucht ab 01.07.2026 Mitarbeiter*in Sekretariat der Bereichsleitung in Teilzeit (19,5 Std/Wo.)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie erledigen die Aktenführung der Betreuten
- Sie pflegen die Daten der Betreuten in der digitalen Klientenakte
- Sie bearbeiten Anträge für Kostenerstattungen
- Sie korrespondieren mit Versicherungsträgern und Behörden
- Sie erledigen allgemeine organisatorische Aufgaben/ Ausgangskorrespondenz

Wir wünschen uns

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische (oder vergleichbare) Ausbildung
- Sie haben idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariat, vorzugsweise im sozialen und/oder schulischen Bereich
- Sie haben ausgeprägte Kenntnisse in MS-Office
- Sie sind kommunikativ und arbeiten gerne strukturiert und selbstständig
- Sie treten team- und lösungsorientiert auf

Darauf können Sie sich freuen

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche
Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas-Jugendhilfe-GmbH

Klosterstr. 79
50931 Köln

Dienstort: CJG St. Josefshaus

Blockhausstr. 7
51580 Reichshof

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!