

Bewerbungsfrist: 15.07.2025

Materialverantwortliche*r (m/w/d) im Regionalbüro Offenburg (Nebentätigkeit)



Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Der Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in der Erzdiözese Freiburg. Als Spitzen- und Dachverband der freien Wohlfahrtspflege in Baden-Württemberg vertreten wir die örtlichen Caritasverbände, Fachverbände und Caritaseinrichtungen gegenüber Politik, Kirche und Verwaltung und unterstützen diese bei ihrer Arbeit vor Ort. Wir beteiligen uns aktiv am gesellschaftlichen und politischen Diskurs und melden uns in unterschiedlichen Prozessen für die Menschlichkeit deutlich zu Wort.

Für unsere **Abteilung Freiwilligendienste & youngcaritas** suchen wir in unserem Regionalbüro Offenburg ab August 2025 eine*n

Materialverantwortliche*r (m/w/d) im Regionalbüro Offenburg (Nebentätigkeit)

auf Minijob-Basis ca. 5 Stunden/Woche. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben bei uns

Die Abteilung Freiwilligendienste & youngcaritas des Caritasverbandes für die Erzdiözese Freiburg e.V. bietet Bildungswochen für junge Menschen an, die ein Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) oder einen Bundesfreiwilligendienst (BFD) leisten. Für die Organisation der Materialien benötigen wir eine*n Materialverantwortliche*n, der*die in Kontakt mit den Teams das benötigte Material besorgt, sortiert und richtet. Sie wirken bei der Umsetzung der Freiwilligendienste der Caritas in der Erzdiözese Freiburg im Regionalbüro in Offenburg mit

- **Organisation und Besorgung von Material für Freiwilligendienst-Seminare in Zusammenarbeit mit den Bildungsreferent*innen des Regionalbüros Offenburg.**

- Vor- und Nachbereitung von Seminarwochen und Besorgungen und E-Mail-Kommunikation, variiert je nach Jahreszeit, kann flexibel gestaltet werden
- Vorbereitung von Arbeitsmaterialien für das Regionalbüro

Ihre Kompetenz

- Sie sind verantwortungsbewusst, selbständig, flexibel, zuverlässig, kooperations- und teamfähig
- Sie haben Interesse an organisatorischen Aufgaben
- Sie bringen die Bereitschaft mit, wöchentlich vor Ort das Material zu sortieren/zu richten/zu besorgen
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der Caritas

Unser Angebot

- Minijob Anstellung und eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Carsharing / Dienstauto für dienstliche Besorgungen
- flexible Arbeitszeiten, Selbstorganisation der Aufgaben
- Dienstlaptop mit dienstlicher E-Mailadresse

Wichtig

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für die Stelle werden Bewerber*innen mit Behinderung bevorzugt.

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Carola Bauer, Bildungsreferentin Regionalbüro Offenburg Tel.: 0781 96750-132; bauer.c@caritas-dicv-fr.de

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis zum **15. Juli 2025** über unser Online-Bewerbungsportal ein. Nutzen Sie dazu einfach den Button "Online-Bewerbung" **unten** auf dieser Seite.

Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V., Abteilung Personalmanagement & Personalservice Alois-Eckert-Straße 6, 79111 Freiburg.

Ihre Aufgaben

Die Abteilung Freiwilligendienste & youngcaritas des Caritasverbandes für die Erzdiözese Freiburg e.V. bietet Bildungswochen für junge Menschen an, die ein Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) oder einen Bundesfreiwilligendienst (BFD) leisten. Für die Organisation der Materialien benötigen wir eine*n Materialverantwortliche*n, der*die in Kontakt mit den Teams das benötigte

Material besorgt, sortiert und richtet. Sie wirken bei der Umsetzung der Freiwilligendienste der Caritas in der Erzdiözese Freiburg im Regionalbüro in Offenburg mit

- Organisation und Besorgung von Material für Freiwilligendienst-Seminare in Zusammenarbeit mit den Bildungsreferent*innen des Regionalbüros Offenburg.
- Vor- und Nachbereitung von Seminarwochen und Besorgungen und E-Mail-Kommunikation, variiert je nach Jahreszeit, kann flexibel gestaltet werden
- Vorbereitung von Arbeitsmaterialien für das Regionalbüro

Wir erwarten

- Sie sind verantwortungsbewusst, selbständig, flexibel, zuverlässig, kooperations- und teamfähig
- Sie haben Interesse an organisatorischen Aufgaben
- Sie bringen die Bereitschaft mit, wöchentlich vor Ort das Material zu sortieren/zu richten/zu besorgen
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der Caritas

Wir bieten

- Minijob Anstellung und eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Carsharing / Dienstauto für dienstliche Besorgungen
- flexible Arbeitszeiten, Selbstorganisation der Aufgaben
- Dienstlaptop mit dienstlicher E-Mailadresse

Merkmale

Befristung: befristet

Umfang: Vollzeit

Arbeitsfeld 1: Sozialraum

Funktion: Referent/in

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V.

Alois-Eckert-Straße 6
79111 Freiburg

Dienstort: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Regionalbüro Karlsruhe
Kriegsstr. 81
76133 Karlsruhe

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!