

Bewerbungsfrist: 31.01.2026

Verwaltungsfachkraft (w/m/d) in Teilzeit

Die Keppler-Stiftung bietet als große Trägerin der Altenhilfe vielfältige und individuelle Berufs- und Karrierechancen. Kommen Sie zu uns als Mitgestaltende und Midenkende in einen der vielen Bereiche unseres Unternehmens. Ob in der Pflege und Hauswirtschaft, in Verwaltung und Technik, in der Beratung und Betreuung, bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt. Vielfältige Teams, innovative Konzepte und beste Entwicklungschancen zeichnen uns aus.

Für unser **Seniorenzentrum Haus Raphael Oberndorf a. N.** mit 81 Pflegeplätzen und zehn Plätzen in der Tagespflege suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsfachkraft (w/m/d) in Teilzeit, 60 %, unbefristet

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie sind Ansprechpartner:in und stehen Bewohner:innen, Angehörigen und Besucher:innen für Fragen zur Verfügung
- Sie erledigen die Zuarbeit für die Leistungsabrechnung der Bereiche stationäre Pflege, Kurzzeitpflege und Tagespflege sowie die Abrechnung von Zusatzleistungen
- Sie unterstützen bei der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Sie helfen mit bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Sie sind verantwortlich für die Barkasse
- Sie übernehmen weitere allgemeine Verwaltungsaufgaben, wie z. B. Postbearbeitung und Schriftverkehr
- Sie erledigen Aufgaben in Abstimmung mit dem Leitungsteam sowie weiteren Kolleg:innen in den Verwaltungsbereichen der Keppler-Stiftung
- bei Ihren Aufgaben wenden Sie eine moderne, bereichsübergreifende Software an
- Sie unterstützen das Leitungsteam in projektbezogenen Aufgaben und arbeiten mit den anderen Fachbereichen der Einrichtung zusammen

Wir wünschen uns

- Sie verfügen über eine kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung

- Sie verfügen über Kenntnisse aus den Bereichen Verwaltung, Abrechnung oder Buchhaltung und sind sicher im Umgang mit IT-Anwendungen
- Sie sind verantwortungsbereit und zuverlässig
- Sie pflegen einen aufgeschlossenen, respektvollen und empathische Umgang mit Menschen
- es zeichnet Sie eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung aus
- Sie arbeiten gerne im Team und können sich selbstständig organisieren
- Sie verfügen über soziale Kompetenzen, wie beispielsweise ein gutes Kommunikationsvermögen
- Sie haben eine positive Grundeinstellung zu den Werten, Zielen und Aufgaben der Keppler-Stiftung

Darauf können Sie sich freuen

- ein beständiges Team und wertschätzendes Arbeitsklima
- einen sicheren Arbeitsplatz
- attraktive tarifliche Vergütung (Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas) plus Zusatzleistungen
- betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- strukturierte Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen

Merkmale

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Befristung: | unbefristet |
| Umfang: | Teilzeit |
| Arbeitsfeld 1: | Alte Menschen, Pflege |
| Arbeitsfeld 2: | Verwaltung, Recht, Finanzen |
| Funktion: | Fachkraft |
| Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: | Keine Angabe |

Angaben zum Gehalt

| | |
|----------------|----|
| Tarifgebunden: | Ja |
|----------------|----|

Weitere Angaben

Instagram@nah.am.menschen

Kontaktdaten

Dienstgeber: Paul Wilhelm von Keppler-Stiftung

Warmbronner Straße 22
71063 Sindelfingen

Dienstort: Seniorencentrum Haus Raphael Oberndorf

Tuchrahmstraße 22
78727 Oberndorf am Neckar

Ansprechpartner(in): Bertsche, Edith
haus-raphael-oberndorf@keppler-stiftung.de
+49 (7423) 8679-0

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!