

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

Für die Geschäftsstelle des IN VIA Diözesanverband Paderborn für Mädchen- und Frauensozialarbeit e.V. suchen wir

Eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

für allgemeine Sekretariatsaufgaben und Verwaltungsaufgaben

im Bereich Freiwilliges Soziales Jahr

möglichst zum 01.08.2025 mit einem Stundenumfang von 19,5 bzw. optional 22 Wochenstunden. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

Ihre Aufgaben (entspricht 19,5 Stunden):

- Mitarbeit bei Verwendungsnachweisen
- Erstellen von Rechnungen an die Einsatzstellen und vertraglicher Dokumente für die Teilnehmenden im Freiwilligen Sozialen Jahr
- Kontrolle der Sozialversicherungsnachweise in Absprache im Team.

Wenn Sie darüber hinaus Interesse und Fähigkeiten im Bereich EDV (Organisation unserer Cloud, Pflege der Homepage) und Zuarbeit im Bereich Qualitätsmanagement haben, können Sie einen Stellenumfang von 22 Stunden ausfüllen.

Wir erwarten

Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Abgeschlossene Berufs-ausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook) und die Bereitschaft sich in das Verwaltungsprogramm Sodys einzuarbeiten.
- Selbständiges Arbeiten mit strukturierter und verlässlicher Arbeitsweise.

Wir bieten

Das finden Sie bei uns:

- Ein vielseitiges und spannendes Arbeitsfeld, das Sie mitgestalten können
- Motivierte Kolleg*innen, die mit Ihnen ein starkes Team bilden
- Kollegiale Unterstützung und eine gute, strukturierte Einarbeitung
- Flexible Zeiteinteilung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Fahrradleasing
- Zuschuss zum Deutschlandticket

Merkmale

Sonstiges:	Barrierefreiheit, Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Kinder und Jugendliche
Arbeitsfeld 2:	EDV und Technik, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Ja

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber:	IN VIA Diözesanverband Paderborn für Mädchen- und Frauensozialarbeit e. V. Diözesanverband Paderborn e.V. Uhlenstraße 7 33098 Paderborn
Dienstort:	IN VIA Diözesanverband Paderborn für Mädchen- und Frauensozialarbeit e. V. Uhlenstraße 7 33098 Paderborn
Ansprechpartner(in):	Lödige-Wennemaring, Annette bewerbung@inviativ-paderborn.de +49 (5251) 209-288

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!