

Bewerbungsfrist: 15.11.2025

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Die Caritas Schwarzwald Gäu sucht

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Beschäftigungsumfang: 100 % | Beginn: spätestens zum 1.2.26

Im Fachbereich Schulkindbetreuung suchen wir zum 01.02.2026 eine engagierte und verantwortungsbewusste **Personalsachbearbeiterin / einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)** mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Die Stelle ist bis 30.08.2030 befristet. Eine Entfristung wird angestrebt.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Eigenständige Bearbeitung von Personalangelegenheiten gemäß AVR in enger Zusammenarbeit mit dem zentralen Personal-Servicezentrum
- Erstellung und Bearbeitung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Arbeitszeitblättern und Bescheinigungen
- Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Pflege und Verwaltung von Personalakten und Personalstammdaten (digital und analog)
- Bearbeitung eingehender Krankmeldungen, Überwachung von Fehlzeiten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Personal-Servicezentrum, insbesondere bei der Weitergabe geprüfter abrechnungsrelevanter Daten
- Unterstützung im Bewerbermanagement sowie bei Onboarding-Prozessen
- Ansprechpartner*in für Mitarbeiterinnen und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen Fragen
- Zusammenarbeit und gegenseitige Vertretung mit der Personalsachbearbeiterin der Region

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifikation im Verwaltungs- oder Personalbereich

- Berufserfahrung in der Personalverwaltung, idealerweise im sozialen oder kirchlichen Umfeld
- Lust Personalprozesse mitzugestalten
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office / M365
- Hohe Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte Arbeitsweise mit sicherem Zeit- und Fristenmanagement
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Diskretion
- Organisationstalent sowie ein sicheres, freundliches Auftreten

Darauf können Sie sich freuen

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- Gestaltungsspielraum für eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine strukturierte Einarbeitung und kollegiale Zusammenarbeit
- Vergütung nach AVR und entsprechende Sozialleistungen
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Exerzitien
- Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Herkunft und sexueller Identität.
- Ob Sonderzahlungen, Kinderzulage, Jobrad oder Jobticket - wir haben viel zu bieten.
- Flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliche Zusatzversorgung in Form einer Betriebsrente (ZVK-KVBW)

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Menschen mit Behinderung, Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, EDV und Technik, Kommunikation und Marketing, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Barbara Schaffner, Leitung Wirtschaft und Finanzen, zur Verfügung: Tel.: 07031 64 96-12 oder schaffner@caritas-dicvrs.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Schwarzwald-Gäu, Caritas Zentrum Böblingen
Zentrale Verwaltung
Sindelfinger Straße 12
71032 Böblingen

Dienstort: Caritas Schwarzwald-Gäu, Caritas Zentrum Sindelfingen
Verwaltung
Ammerstraße 3/1
71065 Sindelfingen

Ansprechpartner(in): Rathjen, Dagmar
info.swg@caritas-dicvrs.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!