



Bewerbungsfrist:

Mitarbeiter*in Öffentlichkeitsarbeit (60 %), Standort Berlin

IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit Deutschland e.V. ist als Bundesverband ein Zusammenschluss von 30 Orts-, Diözesan- und Landesverbänden. Die Schwerpunkte liegen im Bereich der Mädchen- und Frauensozialarbeit, der Jugendsozialarbeit und der Bahnhofsmision. IN VIA steht für Teilhabe und Empowerment. Seit mehr als 125 Jahren befähigen wir junge Menschen, insbesondere Mädchen und Frauen, zu einem selbstbestimmten und gelingenden Leben. Mehr unter: www.invia-deutschland.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Berlin eine*n Mitarbeiter*in für die Öffentlichkeitsarbeit mit einem Beschäftigungsumfang von 60%, zunächst befristet bis zum 30.09.2026. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben

- Du planst, erstellst und veröffentlichst Inhalte (Text, Bild, Video) auf unseren Hauptkanälen Homepage, Instagram und LinkedIn
- Du konzipierst und steuerst Social Media-Kampagnen (organisch / paid)
- Du behältst unsere Zielgruppen im Blick und beantwortest Fragen unserer Community, moderierst Kommentare und sorgst für echten Austausch
- Du formulierst Pressestatements zu aktuellen Themen
- Du erstellst Broschüren mit Texten unserer Fachreferentinnen
- Du pflegst unseren Redaktionsplan in Abstimmung mit unseren Fachreferentinnen

Wir erwarten

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing, Kommunikation, Medien o.ä. oder eine vergleichbare Ausbildung
- Fundiertes Know-how in der Nutzung und dem Management von Webseiten und Plattformen wie LinkedIn und Instagram
- Erfahrung in der Content-Erstellung (Texte, Bilder, Videos); Kenntnisse in Tools wie Canva, Photoshop und Content Management-Systemen
- Ein gutes Gespür für Trends, Zielgruppenansprache und visuelle Kommunikation
- Kreativität, Textsicherheit und ein gutes Gefühl für Tonalität und Markenstimme
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise



Wir bieten

- Viel Gestaltungsfreiraum und ein kreatives Spielfeld für deine Ideen
- Ein Team, das für neue Ideen brennt und Dich mit offenen Armen empfängt
- Eine attraktive tarifliche Vergütung nach AVR Caritas
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, auch remote zu arbeiten

Merkmale

Befristung: befristet

Umfang: Teilzeit

Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen

Arbeitsfeld 2: EDV und Technik, Kommunikation und Marketing

Funktion: Referent/in, Sachbearbeitung / Sekretariat

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen, die die Vielfalt unseres Teams bereichern. Wir freuen uns auf Deine elektronische Bewerbung bis zum 30.07.2025 an invia@caritas.de.

Wenn Du Fragen hast, wende Dich gerne per E-Mail an unsere Vorständin Monika Kleinefenn: monika.kleinefenn@invia-deutschland.de.

Kontaktdaten

Dienstgeber: IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit - Deutschland e.V.

Karlstraße 40
79104 Freiburg

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Kleinefenn, Monika
Kleinefenn, Monika monika.kleinefenn@invia-deutschland.de
+49 (761) 200-232

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.



IN VIA

Vielen Dank!