

Bewerbungsfrist: 08.06.2025

Digital Workplace Manager/in (m/w/d)

Wir suchen für den Fachbereich Basisdienste & Infrastruktur im Bereich IT & Digitalisierung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/

Digital Workplace Manager/in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stelle ist unbefristet.

Das Erzbischöfliche Generalvikariat ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln. Wir leisten mit rund 800 Mitarbeitenden die Finanz-, Bau- und Personalverwaltung des Erzbistums Köln und sind Servicestelle für Kirchengemeinden und kirchliche Einrichtungen. Der Fachbereich Basisdienste & Infrastruktur gestaltet die digitale Transformation im Erzbistum Köln mit. Im Zentrum steht dabei der "Digital Workplace" für über 5.000 Mitarbeitende. Anhand moderner, sicherer und leistungsfähiger IT-Arbeitsumgebungen wird ein kollaboratives und mobiles Arbeiten bei bestmöglicher Nutzererfahrung ermöglicht. In diesem spannenden Umfeld wartet eine Schlüsselposition auf Sie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung, Betrieb und Betreuung moderner Digital-Workplace-Lösungen (insbesondere auf Basis von Nextcloud, Windows & Mobile Devices)
- Planung und Rollout neuer Funktionen, Updates und Tools für die digitale Zusammenarbeit
- Sicherstellung von IT-Sicherheit, Datenschutz und Performance in enger Abstimmung mit IT-Dienstleistern
- Analyse von Nutzerbedarfen, aktives Stakeholder-Management und VIP-Support
- Auswahl und Einführung neuer Hardware-, Software- und Konferenzlösungen
- Erstellung von Dokumentationen, Anleitungen und Guidelines für eine effektive Nutzung

Wir erwarten

- Bachelor in (Wirtschafts-)Informatik, abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in für Systemintegration mit einschlägiger Berufserfahrung oder gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Windows-basierter IT-Arbeitsplatzumgebungen (Office, Hybrid, Work)

- praktische Erfahrung mit Nextcloud-Umgebungen (idealerweise Hub9)
- gute Kenntnisse in der Administration von mobilen Geräten und Konferenzsystemen
- analytisches Denken, strukturierte Arbeitsweise und lösungsorientiertes Handeln
- Kommunikationsstärke und Erfahrung im Umgang mit externen Dienstleistern
- Kenntnisse im Datenschutz (KDG, DSGVO) und IT-Sicherheitsstandards wünschenswert
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten

- Vergütung, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11)
- gleitende Arbeitszeiten bei 39 Std. / Woche und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- 30 Tage Erholungsurlaub, 5,5 Brauchtumstage sowie 3 Tage für Exerzitien
- eine familienbewusste Kultur zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit, mit Beratungs- und Vermittlungsangebot bei Fragen zur Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie Coaching
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport-, Gesundheitskursen
- eine Betriebskantine mit Frühstücks- und Mittagsessensangeboten
- Fahrradleasing, Jobticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Kölner Hbf

Merkmale

Befristung: unbefristet

Umfang: Vollzeit

Arbeitsfeld 2: EDV und Technik

Funktion: Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Das Erzbischöfliche Generalvikariat Köln will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Johanna Peters und Herr Maximilian Bröckermann unter der Rufnummer 0221 1642 1637 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte bis zum 8. Juni 2025 unter Angabe der Kennziffer 22510-03-25 in einer PDF-Datei an bewerbung@erzbistum-koeln.de.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Erzbistum Köln - Generalvikariat
Abt. 610 Personal
Marzellenstraße 32
50668 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!