

Bewerbungsfrist:

### **Buchhalter (m/w/d)**

Beim Caritasverband Zollern e. V. ist ab sofort eine Stelle als

**Buchhalter (m/w/d) (60 % Beschäftigungsumfang)** zur Verstärkung unseres Teams zu besetzen.

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Finanzbuchhaltung mit Debitoren- und Kreditoren-Buchhaltung des Caritasverbandes
- Kostenstellenrechnung / -buchhaltung
- Bank- und Kassenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Rechnungslegung
- Assistenz beim Jahresabschluss
- Mahnwesen

### **Wir wünschen uns**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter / Bilanzbuchhalter / kaufmännische Ausbildung (Betriebswirt oder vergleichbar)
- Kommunikationsfähigkeit mit allen Beteiligten
- Gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)
- Bereitschaft, sich in das Buchhaltungsprogramm Mesonic Winline einzuarbeiten
- Belastbarkeit und eine selbstständige, effektive Arbeitsweise
- Affinität für das Rechnungswesen im Kontext der Querschnittsarbeit
- Bereitschaft, sich perspektivisch in weitere Themengebiete des Rechnungswesens einzuarbeiten
- Identifikation mit den Zielen der Caritas als Sozialverband der katholischen Kirche

### **Darauf können Sie sich freuen**

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet

- Ein offenes, kollegiales Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Verbandsevents
- Vergütung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Betriebliche Zusatzversorgung in Form einer Betriebsrente

### **Merkmale**

Befristung: befristet  
 Umfang: Teilzeit  
 Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen  
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Für die Einstellung wird ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis benötigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Kraft, Assistenz der Geschäftsführung zur Verfügung.

Telefon: 07471 9332-34

Mail: sekretariat@caritas-hechingen.de

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

Caritasverband Zollern e. V.

Gutleuthausstr. 8

72379 Hechingen

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband Zollern e.V.

Gutleuthausstraße 8  
72379 Hechingen

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!