

Bewerbungsfrist:

Fachkraft (w/m/d) in der Verwaltung

Herz zeigen, Reinknien, Wertschätzen - Perspektivberatung für Geflüchtete in Köln-Kalk

In unserem Therapiezentrum bieten wir geflüchteten, traumatisierten Erwachsenen, Kindern und Jugendlichen eine professionelle psychotherapeutische Behandlung - zusätzlich begleiten bzw. unterstützen wir sie in Bezug auf vielfältige soziale und aufenthaltsbezogene Anliegen.

Was dabei für uns im Mittelpunkt steht? Der Mensch. Und seine Geschichte.

Heile Welt? Nein, wir sind Realisten, die trotzdem an etwas glauben. Sie auch?

Dann kommen Sie in unser Team!

Bei uns erwartet Sie ein attraktives Gehalt, abhängig von Erfahrung und Qualifikation, zwischen 3.481 € und 4.338 € brutto pro Monat bei Vollzeitbeschäftigung (je nach Stufe). Bei einer Teilzeitanstellung erfolgt die Vergütung anteilig entsprechend Ihrem vereinbarten Beschäftigungsumfang.

Unterstützen Sie uns ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet (30.06.2028) und in Teilzeit mit 19,5 Std./ Wo., als

Fachkraft (w/m/d) in der Verwaltung

Das sind Ihre Tätigkeiten

Sie organisieren und erledigen die allgemeinen Verwaltungsaufgaben, wie z.B.

- Organisation und Verwaltung von Projektdokumentationen, Berichten und Korrespondenzen.
- Koordination und Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Meetings.
- Bearbeitung von Anfragen und Unterstützung des Teams in allen administrativen Belangen.

Insbesondere sind Sie für die Abwicklung der Verwaltung im Rahmen des AMIF Projekts "Ankommen in Köln - Dein Kompass für die Zukunft" verantwortlich. Darunter fallen u.a. die folgenden Aufgaben:

- Verwaltung und Überwachung von Projektbudgets und Ausgaben in Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung
- Erstellung und Pflege von Finanzberichten, Rechnungen und Ausgabenprotokollen

- Unterstützung bei der Vorbereitung von Audits und der Einhaltung finanzieller Vorschriften und Richtlinien
- Koordination und Terminierung von Coaching-Sitzungen und Workshops.
- Verwaltung von Klientendaten und -akten unter Berücksichtigung von Datenschutzrichtlinien.

Wir wünschen uns

- Verwaltungskraft mit erfolgreich abgeschlossener (Büro)kaufmännischer Ausbildung oder vergleichbarer Qualifikation
- Erfahrungen in Management-Assistenz und Betriebswirtschaftskenntnisse
- Sichere und umfangreiche PC-Anwendungskenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, digitale Tools)
- Hohe soziale Kompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit, Loyalität und Diskretion
- Teamfähige, selbstbewusste, zuverlässige, selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Eigenverantwortlichkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und [Werten](#) des Caritasverbands Köln

Darauf können Sie sich freuen

- Tarifliche Vergütung mit Jahressonderzahlungen und Betriebsrente
- Offene Türen für Fort- und Weiterbildung
- Lebensarbeitszeitmodell für Sabbaticals und Auszeiten
- Kostenfreie Angebote der Gesundheitsförderung
- Personalrabatte, z.B. über Corporate Benefits
- Vergünstigtes Deutschlandticket und Jobrad
- Beratung und Angebote zu Themen rund um die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online Portal oder per E-Mail an:
bewerbung@caritas-koeln.de

Sie haben noch Fragen?

Frau Zwan Karim informiert Sie gerne unter der Telefonnummer: 0221-22214815

Caritasverband der Stadt Köln e.V. | Perspektivberatung für Geflüchtete | Kapellenstr. 45 |
51103 Köln | www.caritas-koeln.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Stadt Köln e. V.

Bartholomäus-Schink-Str. 6
50825 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!