

Bewerbungsfrist:

Stellvertretende Leitung im Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Stellvertretende Leitung im Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d) gesucht. Ab dem 01.10.2025 oder später, Vollzeit (39 h/Woche) und unbefristet.

Mit rund 750 Mitarbeiter*innen an 24 Standorten sind wir der größte Gladbecker Arbeitgeber im sozialen Arbeitsfeld. Unabhängig von Herkunft, Stand und Religion begleiten wir das Leben - kompetent, wertschätzend und auf Augenhöhe. Unser Auftrag ist die Beratung, Unterstützung und Pflege von Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen. Das leisten wir aus Überzeugung und mit Leidenschaft. Wir betrachten jeden Menschen als einzigartig und wertvoll, ermöglichen Hilfe zur Selbsthilfe und unterstützen bei der Wahrnehmung der Interessen.

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der Ordnungsmäßigkeit der Finanzbuchhaltung inkl. des Zahlungsverkehrs
(eingesetzte Software: Diamant/4)
- Durchführung der Anlagenbuchhaltung und Übernahme der Lohn- und Gehaltsbuchungen
- Ggf. Erstellen von Umsatzsteuer-Voranmeldungen sowie Jahressteuererklärungen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Jahresabschlüssen sowie Investitions- und Wirtschaftsplänen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kalkulationen und Betriebskostenabrechnungen
- Unterstützung und ggf. Vertretung des Leiters des Finanz- und Rechnungswesens
- Ggf. Übernahme von Buchhaltungsaufgaben im Tagesgeschäft

Wir erwarten

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bilanzbuchhalter*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- mindestens fünfjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in der Sozialwirtschaft
- solide Kenntnisse im Steuerrecht/Gemeinnützigkeitsrecht (USt, KSt, AO)
- technisches Verständnis und routinierter Umgang mit IT- und EDV-Systemen
- fundierte Kenntnisse in Microsoft Excel, idealerweise Erfahrung mit Power Query

- Erfahrung im Umgang mit KI (z.B. ChatGPT) zur Unterstützung im Arbeitsalltag
- gute (Selbst-)Organisationsfähigkeit, analytische Denkweise und Lösungsorientierung
- Freude an kontinuierlicher Weiterentwicklung von Prozessen und Systemen
- Teamorientierte Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Kommunikationsstärke und Empathie

Wir bieten

- einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz in einem modernen und zukunftsorientierten Unternehmen der Sozialwirtschaft
- fachliche Unterstützung und qualifizierte Einarbeitung
- flache Hierarchien mit viel Potenzial zur aktiven und innovativen Mitgestaltung des Tätigkeitsfeldes
- flexible Modelle zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- Zahlreiche attraktive Rabatte. Wir sind Mitglied der WGKD und Partner von corporate benefits.
- Wir schätzen Ihre Arbeit. Wir vergüten nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes e.V. (AVR) mit entsprechenden zusätzlichen Sozialleistungen und betrieblicher Altersvorsorge.

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Menschen mit Behinderung
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Führungskraft / Leitung
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Gladbeck e.V.
 Kirchstr. 5-7
 45964 Gladbeck

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Menke, Benedikt
benedikt.menke@caritas-gladbeck.de
+49 (2043) 2791-48

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!