Bewerbungsfrist: 31.07.2025

Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)

Du möchtest in einer sinnstiftenden Organisation Verantwortung übernehmen und das Team der Lehrenden in ihrer täglichen Arbeit professionell unterstützen? Dann bist du bei der Sankt Vincenz Akademie genau richtig! Als Mitarbeitende in der Verwaltung unterstützt du unser Team organisatorisch, kommunikativ und inhaltlich - zuverlässig, professionell und auf Augenhöhe.

Ihre Aufgaben

- Verwaltung und Steuerung der Schnittstelle zur Aufsichtsbehörde der Pflegeschule
- Übernahme der Übermittlung relevanter Daten rund um die Pflegeausbildung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- durch deine guten Kenntnisse im Office Bereich unterstützt du die administrativen Aufgaben der Leitungsebene
- Social-Media-Pflege

Wir erwarten

- eine abgeschlossene, qualifizierte Ausbildung im Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit gegenüber unseren Stakeholdern
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Freude an einer strukturierten und terminorientierten Arbeitsweise sowie zeitliche Flexibilität
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Caritas

Wir bieten

- eine gerechte Bezahlung mit einer Vergütung nach AVR-Caritas
- viele Benefits: Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Zuschuss zum Deutschlandticket und Bikeleasing
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote

- unsere ergänzende betriebliche Altersvorsorge

Merkmale

Sonstiges: Mobiles Arbeiten möglich
Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Limburg e. V.
Geschäftsstelle
Über der Lahn 5
65549 Limburg

Dienstort: Pflegeschule Wiesbaden
Caritas AKADEMIE St. Vincenz
Äppelallee 29
65203 Wiesbaden

Ansprechpartner(in): Reimer, Christina
bewerbung@dicv-limburg.de
+49 (6431) 997-474

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!