

Bewerbungsfrist: 03.07.2025

### **Consultants (m/w/d)**

Wir suchen für den Aufbau des Bereiches Inhouse Consulting zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Consultants (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stellen sind unbefristet.

### **Das sind wir**

Das Erzbischöfliche Generalvikariat ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln. Wir leisten mit rund 800 Mitarbeitenden die Finanz-, Bau- und Personalverwaltung des Erzbistums Köln und sind Servicestelle für Kirchengemeinden und kirchliche Einrichtungen.

Das Inhouse Consulting ist die interne Beratungseinheit des Erzbistums Köln. Es führt strategische Projekte zur Optimierung und Modernisierung der Verwaltung und Strukturen des Erzbischöflichen Generalvikariats und weiterer Träger im Erzbistum Köln durch. Die Projekte reichen von Digitalisierungsmaßnahmen über Organisationsentwicklung bis hin zur Begleitung von weitreichender Transformationen.

### **Ihre Aufgaben**

#### **Ihre Aufgaben**

- Verantwortung für die Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Entwicklung von Strategien, Konzepten, Business Cases und Roadmaps
- Steuerung und Leitung von Projekten einschließlich Planung, Durchführung und Controlling unter Berücksichtigung von Zeit-, Qualitäts- und Budgetzielen
- Begleitung von Veränderungsprozessen inklusive Entwicklung von Kommunikationsstrategien sowie Moderation von Workshops und Meetings
- Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen und Entscheidungsträgern zur Umsetzung strategischer Initiativen
- Einsatz moderner Tools wie Excel, Power BI, Tableau oder Projektmanagement-Software

### **Wir erwarten**

## **Ihr Profil**

- Bachelor oder Master in Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder gleichwertige Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Unternehmensberatung oder vergleichbare Erfahrung
- Projektmanagement-Kenntnisse
- Analysefähigkeit sowie Methodenkompetenz
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Integrations- und Dialogfähigkeit
- hohe Leistungs- und Gestaltungsmotivation sowie selbständige, kollegiale, sorgfältige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Freude daran, Dinge voranzutreiben und Bestehendes weiterzuentwickeln
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

## **Wir bieten**

### **Wir bieten Ihnen**

- Vergütung, Weihnachtsentgelt, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung
- gleitende Arbeitszeiten bei 39 Std. / Wochen und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- 30 Tage Erholungsurlaub, 5,5 Brauchtumstage sowie 3 Tage für Exerzitien
- eine familienbewusste Kultur zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit, mit Beratungs- und Vermittlungsangebot bei Fragen zur Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie Coaching
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport-, Gesundheitskursen
- eine Betriebskantine mit Frühstücks- und Mittagsessensangeboten
- Fahrradleasing, vergünstigtes Deutschlandticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Kölner Hbf

## **Merkmale**

Befristung: unbefristet

Umfang: Vollzeit

Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## Weitere Angaben

Das Erzbischöfliche Generalvikariat Köln will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Peters unter der Rufnummer 0221 1642 1721 und Herr Bröckermann unter der 0221 1642 1864 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte **bis zum**

**3. Juli 2025** unter Angabe der **Kennziffer 22100-04-25** in einer PDF-Datei an [bewerbung@erzbistum-koeln.de](mailto:bewerbung@erzbistum-koeln.de).

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Erzbistum Köln - Generalvikariat  
Abt. 610 Personal  
Marzellenstraße 32  
50668 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!