

Bewerbungsfrist:

IT-Administrator

Leben. In guten Händen.

Gemeinsam geben wir eine wertschätzende Zukunft, zum Wohle hilfsbedürftiger Menschen. Denn Menschlichkeit hat bei uns Tradition. Der neue BdC vereint unsere langjährigen Stärken unter einem Dach: Die Seniorenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe sowie die Eingliederungshilfe. Im BdC engagieren sich rund 2100 Mitarbeitende in 18 Einrichtungen. Als Stiftungsfamilie haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, das Leben in seiner Individualität zu achten. Bei uns steht der Mensch mit seiner einzigartigen Persönlichkeit im Mittelpunkt. Wir begleiten unsere Bewohnerinnen und Bewohner aufmerksam und mit Herz.

Unsere Geschäftsstelle (Bördestraße 21, 31135 Hildesheim) benötigt einen erfahrenen Mitarbeiter in der IT-Administration, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit- oder Teilzeit

Wenn Sie gemeinsam mit uns etwas Neues schaffen wollen, dann sind Sie hier genau richtig. Wir würden Sie sehr gerne bei uns begrüßen!

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Planung/Aufsetzen von Cloud-Infrastrukturen auf Basis von Microsoft Office 365 und Microsoft Azure
- Verantwortliche Betreuung von komplexen virtualisierten Serverfarmen
- Betreuung Serverinfrastruktur sowie interne Fachanwendungen
- Mitarbeit in Kundenprojekten - Unterstützung bei der Analyse bis zur Umsetzung
- Planung, Erstellung und Erweiterung von heterogenen Netzwerken (Linux, Windows; mit Active Directory)

Wir wünschen uns

- Abgeschlossenes Studium oder Berufsabschluss im IT-Umfeld bzw. vergleichbare Qualifikation

- Sehr gute Fachkenntnisse im Microsoft Server Umfeld, idealerweise mit Zertifizierung
- Aktuelle Kenntnisse in Microsoft Technologien, Cloud Infrastrukturen, Netzwerke und optimalerweise in IT Security
- Eigeninitiative sowie selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, aber auch Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Serviceorientierung und gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort Schrift, Führerschein Klasse B

Darauf können Sie sich freuen

- Attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR-C) einschließlich Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, 30 Tage Jahresurlaub.
- Qualifizierte Einarbeitung und Mitarbeit in einem engagierten, kompetenten Team
- Wertschätzende, fördernde Unternehmenskultur
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem starken Verbund
- Corporate Benefits, Job-Rad

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
 Angaben zum Tarifvertrag: AVR-C

Weitere Angaben

Verstärken Sie unser Team in der Caritas-Familie!

Wir freuen uns auf Sie! Bitte senden Sie Ihre Bewerbung, bevorzugt als PDF, per Mail an: bewerbung@bdc-caritas.de oder per Post: BdC im Bistum Hildesheim gGmbH
Bördestraße 21, 31135 Hildesheim.

www.bdc-caritas.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Stiftung Katholische Altenhilfe im Bistum Hildesheim

 Moritzberger Weg 1
 31139 Hildesheim

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!