

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsmitarbeiterin (m/w/d/)

Der Caritas Regionalverband Halle sucht zum 1.11. oder 1.12. eine Person zur Mitarbeit in der Geschäftsstelle. Tätigkeitsschwerpunkte sind die Bearbeitung von Eingangsrechnungen sowie die Buchführung für die ambulanten Pflegedienste. Darüber hinaus ist eine aktive Mitwirkung an Digitalisierungsprojekten und der Weiterentwicklung von Verwaltungsprozessen Teil der Aufgabe. Die Stelle soll mit 30 bis 35 Std. pro Woche besetzt werden.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung für die ambulanten Pflegedienste
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs sowie Überwachung offener Posten
- Abstimmung von Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Erstellung von Auswertungen und Zuarbeiten für Controlling und Geschäftsführung
- Kommunikation mit internen Fachbereichen, Behörden, Banken sowie Wirtschaftsprüfer*innen und Steuerberatung
- Pflege und Weiterentwicklung der digitalen Buchhaltungsprozesse
- Mitarbeit bei der Einführung neuer Softwarelösungen und digitaler Arbeitsabläufe
- Erstellung und Pflege von Verfahrensdokumentationen sowie Unterstützung bei der Standardisierung von Prozessen

Wir wünschen uns

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt / Zusatzqualifikation im Bereich Finanzbuchhaltung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware sowie den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Hohes Zahlenverständnis sowie ein ausgeprägtes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Teamfähigkeit

- Freude daran, bestehende Prozesse zu hinterfragen und aktiv weiterzuentwickeln
- Offenheit gegenüber digitalen Lösungen und Interesse an der Einführung neuer Technologien
- Fähigkeit, Veränderungen konstruktiv mitzugestalten und neue Arbeitsweisen im Team zu etablieren
- Kommunikationsstärke sowie serviceorientiertes Denken gegenüber internen und externen Ansprechpartner*innen

Besonders freuen wir uns über

- Erfahrung mit digitalen Rechnungsworkflows und Dokumentenmanagementsystemen
- Kenntnisse im Gemeinnützigkeits- oder Sozialwesen
- Interesse an Prozessmanagement, Automatisierung und Digitalisierung
- Eigeninitiative, Lernbereitschaft und die Motivation, Veränderungen aktiv mitzugestalten

Darauf können Sie sich freuen

- eine Anstellung mit 30 bis 35 Wochenstunden
- Vergütung nach AVR Caritas (abhängig von Vorerfahrung und Qualifikation; beispielsweise: zwischen 3.217 € und 3.881 € monatlich bei 35 Std. Wochenarbeitszeit)
- fundierte Einarbeitung
- Maßnahmen für ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Businessbike
- regelmäßige Dienstberatungen im Team

Sie erhalten eine Vergütung nach AVR einschließlich betrieblicher Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und mindestens 30 Tage Urlaub sowie die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung.

Die Arbeit bei der Caritas ist geprägt von Nächstenliebe, Professionalität und dem Gedanken als Anwalt für Menschen in Not einzustehen. Sie arbeiten in einem kompetenten und engagierten Team in einem von über 20 Caritas-Projekten mit etwa 200 haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern in der Region.

Merkmale

Befristung:	befristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen
Funktion:	Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe	

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Fachspezifische Fragen beantwortet Ihnen gern Sarah Theune per Mail: sarah.theune@caritas-halle.de

Die Bewerbung von geeigneten Schwerbehinderten oder Gleichgestellten ist ausdrücklich erwünscht.

Teilen Sie uns gern Namen, Pronomen und Anredewünsche mit, mit denen Sie angesprochen werden wollen. Fahrt- oder Bewerbungskosten werden nicht übernommen.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Regionalverband Halle e.V.

Mauerstraße 12
06110 Halle

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Theune, Sarah
info@caritas-halle.de
(0345) 44 505 140

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!