

Bewerbungsfrist: 30.09.2025

Systemadministratorin / Systemadministrator (m/w/d)

Das Jugendhilfezentrum Johannesstift in Wiesbaden bietet ca. 200 jungen Menschen in schwierigen Lebenssituationen auf Grundlage des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (SGB VIII) und des Sozialhilfegesetzes (SGB XII) Hilfen in betreuten Wohnformen sowie in schulischer und beruflicher Bildung.

Wir suchen für unsere Verwaltung

eine Systemadministratorin / einen Systemadministrator (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit, ab sofort oder später

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Einrichtung, Wartung und Support von EDV-Hard- und Software (PC, Server, Netzwerk, Branchensoftware)
- Administration und Optimierung der IT-Infrastruktur und der Netzwerkumgebung
- Fehleranalyse, Fehlerbehebung und Bearbeitung von IT-Problemen und Störmeldungen Remote und vor Ort
- Weiterentwicklung der IT, insbesondere im Bereich Sicherheit und Anwenderfreundlichkeit

Wir wünschen uns

- Sie verfügen über eine Ausbildung zur / zum Fachinformatiker*in (m/d/w) oder vergleichbares Know-How. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Systemadministration.
- Sie haben umfangreiche Kenntnisse von Windows Server und Erfahrung im Bereich Windows Terminal Servern sowie der Virtualisierung mit Hyper-V.
- Sie haben eine positive Grundeinstellung zu einem sozialen Arbeitsfeld, sind kommunikativ und begegnen anderen Menschen mit Respekt und Wertschätzung.
- Sie sind zuverlässig, lösungsorientiert und verfügen über Organisationstalent. Sie haben eine strukturierte Arbeitsweise und eigenverantwortliches Arbeiten ist Ihnen nicht fremd.
- Sie verfügen über einen guten Ausdruck in Wort und Schrift und sind sicher im Umgang mit den wichtigsten MS-Office-Anwendungen, sowie in elektronischer Kommunikation und Dokumentation.

Darauf können Sie sich freuen

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld im sozialen Bereich,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum Mobilen Office,
- eine gründliche Einarbeitung in ein engagiertes und kollegiales Team,

- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) plus Zusatzversorgung (betriebliche Altersvorsorge) sowie
- ein persönliches Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet und ein JobRad-Leasing.

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen
 Arbeitsfeld 2: EDV und Technik
 Funktion: Fachkraft, Referent/in
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
 Angaben zum Tarifvertrag: AVR Caritas
 Weitere Angaben zum Gehalt:
 gem. AVR Caritas

Weitere Angaben

Weitere Informationen über unser Haus finden Sie unter www.johannesstift.de .

Ihr Kontakt:

Ihre aussagekräftige, idealerweise digitale Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Stellen-Nr. 202519 bis 30.09.2025 an:

Jugendhilfezentrum Johannesstift GmbH
 Geschäftsführung
 Kerstin Fuchs / Ralf Gisi
 Platter Str. 72-78, 80a
 65193 Wiesbaden
Bewerbung@johannesstift.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Kontaktdaten

Dienstgeber: Jugendhilfezentrum Johannesstift GmbH

 Platter Straße 72 - 78, 80a
 65193 Wiesbaden

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Ralf Gisi, Kerstin Fuchs
sekretariat@johannesstift.de
+49 (611) 580326

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!